

SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z E-RAČUNOM

1. Splošno

S splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja ter prejemnika e-računa, v zvezi s poslovanjem z e-računom.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa, v obsegu, navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na enega od načinov navedenih v točki 3. teh splošnih pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah, vezanih na izdajo in pošiljanje e-računa;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da se, v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti zaveda, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-račun** je račun v elektronski obliki, oblikovan skladno s predpisom e-slog. Izdajatelj e-računa ga izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti in/ali v spletno oz. elektronsko banko dolžnika,
- **izdajatelj e-računa** je družba Komunalna Izola d.o.o., ki izdaja in pošilja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku,
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa** so načini prijave na in odjave od prejemanja e-računa, opisani v 3. točki teh pogojev,
- **prejemnik e-računa** je fizična ali pravna oseba, ki je z izdajateljem e-računa v poslovnem razmerju in ki prejema račun v elektronski obliki,

- **format e-računa - e-račun** je izdan v XML in v PDF obliki. PDF oblika e-računa je na pogled enaka računom, kot bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti. Za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev programa Adobe Acrobat Reader. XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

3. Prijava prejemanja, spremembe ali prenehanja e-računov

Stranka, ki želi prejemati, spremeniti podatke ali prenehati s prejetjem e-računov, mora pravilno izpolniti in podpisati Vlogo za prejemanje, spremembo ali prenehanje e-računov (v nadaljevanju: vloga), ki je objavljena na spletni strani www.komunalaizola.si in dostopna na sedežu podjetja Komunale Izola d.o.o.

Vlogo mora stranka posredovati na Komunalo Izola d.o.o. in sicer osebno ali pisno (po pošti ali na elektronski naslov: tajnistvo@komunala-izola.si).

Izdajatelj e-računa si pridružuje pravico, da posamezni račun pošlje tudi v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti.

Tako izdajatelj, kot prejemnik e-računa, lahko kadarkoli odstopita od poslovanja z e-računi. Prejemnik e-računov to stori tako, da izpolni in odda vlogo, ki je objavljena na spletni strani ter dostopna na sedežu podjetja Komunale Izola d.o.o.

Izdajatelj e-računa lahko enostransko in po lastni presoji odpove poslovanje z e-računi in pošlje prejemniku e-računa račun v papirni obliki takrat:

- ko prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev;
- ko dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča;
- ko obstajajo razlogi za odpoved tega poslovanja na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

Izdajatelj e-računov o odstopu poslovanja z e-računi obvesti o tem prejemnika e-računov. Odjava učinkuje naslednji dan po prejemu odjave.

4. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v točki 3. teh splošnih pogojev;
- da se prijavi na e-račun za osebni račun, ki omogoča prejemanje e-računov;
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov;
- o vsaki spremembi, povezani s prejetjem e-računov mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov. V primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa;
- v primeru, da e-račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti;
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa, poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

5. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa varuje vse osebne podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga, kot zaupne. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e-računa, banki prejemnika e-računa in banki izdajatelja e-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

6. Končne določbe

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa jih posreduje prejemniku e-računa na njegovo zahtevo, kadarkoli, v času trajanja pogodbe. Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje. Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa. Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve sprememb. V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov. Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Kopru. Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01. 08. 2017 dalje.