

N.: 2484/2023
Data: 1 giugno 2023

Ai sensi dell'articolo 29 dello Statuto dell'azienda pubblica Komunalna Isola S.r.l., in data 1° giugno 2023 il direttore dell'azienda ha adottato il presente

Regolamento del parcheggio per l'uso del parcheggio privato, gestito dall'Azienda pubblica Komunalna Isola S.r.l.

Il regolamento del parcheggio si applica al parcheggio privato (parcheggio presso il negozio Spar), gestito dall'azienda Komunalna Isola S.r.l., Strada Industriale 8, 6310 Isola (di seguito denominata gestore).

Il Regolamento di parcheggio sarà considerato valido e vincolante per gli utenti del parcheggio a partire dalla data di pubblicazione sul sito web www.komunalna-izola.si e esposizione sui cartelli informativi all'entrata del parcheggio.

Si ritiene che il conducente, con l'accesso del veicolo nel parcheggio, abbia accettato integralmente il presente regolamento del parcheggio e il listino prezzi in vigore. Con questo è quindi diventato un utente del parcheggio e si è impegnato a pagare la sosta nel parcheggio secondo il listino prezzi in vigore, adottato dal gestore. L'utilizzo della struttura si configura come un contratto d'affitto con il gestore avente ad oggetto un singolo posto auto di sosta per ciascun veicolo.

Il parcheggio è aperto 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno, o come specificato dalla segnaletica stradale del parcheggio stesso.

1. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE E INTERPRETAZIONE DEI TERMINI

L'area del parcheggio è costituita da superfici (corsie d'ingresso/uscita dei veicoli, vie di circolazione segnalate e aree di parcheggio) e da aree di impianti e sistemi (parcometri, sistema di sicurezza, automazione del parcheggio, ecc.).

Gli utenti di un parcheggio sono tutti coloro che parcheggiano nel parcheggio e con questo stipulano un contratto con il gestore per l'affitto di un posto auto, parcheggiando implicitamente nel parcheggio.

Gli utenti del parcheggio devono osservare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale e parcheggiare il proprio veicolo solo nello spazio di parcheggio contrassegnato. Il veicolo deve mantenere tutte le ruote all'interno dello spazio di parcheggio contrassegnato, in modo da non interferire con gli altri utenti del parcheggio.

Se il gestore si accorge di un veicolo privo di targa, abbandonato (pneumatici sgonfi, veicolo danneggiato), parcheggiato in modo non corretto o che è rimasto parcheggiato ininterrottamente per più di sette giorni (senza previo accordo con il gestore), il gestore può rimuoverlo dal parcheggio a spese dell'utente. In questo caso, il gestore non sarà responsabile di eventuali danni derivanti dalla rimozione del veicolo dal parcheggio.

Gli utenti devono rispettare le norme del codice della strada, la segnaletica stradale e il

Regolamento del parcheggio, adottato dall'operatore.

1. PAGAMENTO DELL'AFFITTO DEL POSTO AUTO

Gli utenti sono tenuti a pagare la sosta nel parcheggio secondo il listino prezzi in vigore, adottato dal gestore. Il listino prezzi vigente è pubblicato sul sito web www.komunala-izola.si ed è esposto sui cartelli informativi nel parcheggio e sui parcometri.

Per tutto il periodo di sosta nel parcheggio, ogni veicolo deve essere munito di un biglietto del parcheggio valido. Il pagamento della tariffa di parcheggio può essere altresì effettuato tramite l'applicazione mobile apposta attraverso la quale il gestore controlla i pagamenti eseguiti.

L'utente deve collocare il biglietto di parcheggio in una posizione visibile sul parabrezza del veicolo.

Il parcheggio del veicolo senza pagamento della sosta viene percepito come violazione dell'obbligo contrattuale da parte dell'utente. Pertanto, l'utente dovrà provvedere al pagamento di una sanzione contrattuale di 80 euro per ogni violazione (per ogni parcheggio effettuato senza aver rispettato l'obbligo di pagamento della tariffa di parcheggio) e dei costi della procedura di recupero.

Gli utenti del parcheggio che durante il periodo di sosta non hanno pagato la sosta nel parcheggio e sono stati informati che saranno sottoposti a un procedimento esecutivo davanti al tribunale competente per il mancato permesso per parcheggio e della sanzione contrattuale, possono, entro 8 giorni dalla data di emissione dell'avviso, pagare la sanzione di mancato pagamento applicabile al parcheggio in questione. Una volta pagati gli oneri della sanzione di mancato pagamento, il gestore non procederà all'avviamento del procedimento per il recupero della tariffa di parcheggio e della sanzione contrattuale davanti al tribunale competente.

2. RESPONSABILITÀ PER DANNI

Gli utenti e i loro passeggeri parcheggiano nel parcheggio a proprio rischio e pericolo.

Il gestore non si assume alcuna responsabilità per la custodia del veicolo durante la sosta e non è responsabile per eventuali danni ai veicoli o al loro interno che possono verificarsi durante la sosta nel parcheggio.

Il gestore non è responsabile per eventuali danni causati da terzi.

Il gestore non è responsabile per la perdita o il furto di qualsiasi veicolo o effetto personale situato nell'area del parcheggio.

Il gestore non sarà responsabile per la morte o le lesioni personali subite da un utente del parcheggio o dal suo passeggero.

Il gestore è invece responsabile dei danni causati al veicolo o all'utente e ai suoi passeggeri, se il danno è causato dal personale del gestore.

La responsabilità per i danni causati dal personale dell'operatore è esclusa nel caso in cui il danno sia causato in ultima istanza. In questi casi, l'utente e i suoi passeggeri sono tenuti a informare immediatamente il personale del gestore del danno e a consentirgli di ispezionare e mettere al sicuro le prove prima di spostare il veicolo o di compromettere in altro modo un resoconto credibile delle circostanze del presunto incidente. L'utente e un dipendente autorizzato del gestore dovranno registrare in modo appropriato il danno al veicolo presumibilmente causato dal

comportamento del personale del gestore.

L'utente del parcheggio o il suo passeggero sono responsabili di qualsiasi danno diretto o indiretto a persone o cose nell'area del parcheggio derivante dal loro comportamento o da quello dei loro passeggeri o accompagnatori.

3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'azienda Komunala Isola S.r.l., Strada Industriale 8, 6310 Isola, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in conformità con le disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679) e del GDPR-2, mantiene un database di eventi avversi segnalati dagli utenti come incidenti per i quali è responsabile il personale del gestore. Questo database contiene informazioni sulla persona che segnala il danno (nome personale, indirizzo, dati di contatto), informazioni sull'evento dannoso (verbali o una breve descrizione del presunto evento dannoso), informazioni sul presunto autore del danno (nome personale, titolo di lavoro) e altre informazioni rilevanti per valutare la responsabilità del controllore per i danni. I dati contenuti in questo database sono trattati esclusivamente allo scopo di valutare la responsabilità del responsabile del trattamento per i danni o per l'accertamento di richieste di risarcimento o la difesa di richieste di risarcimento da parte delle presunte vittime. Saranno conservati per un periodo massimo di cinque anni, dopodiché saranno resi anonimi e utilizzati a fini analitici e statistici.

L'azienda Komunala Isola S.r.l. non esporta i dati personali degli utenti in paesi terzi. Tutti i partner contrattuali - responsabili del trattamento dei dati personali, che, oltre ai dipendenti, trattano i dati personali, hanno sede nel territorio dell'Unione Europea. L'azienda Komunala Isola S.r.l. non tratta i dati personali degli utenti o dei visitatori dei parcheggi per scopi di marketing diretto e non li trasferisce a terzi, a meno che non sia obbligata a farlo per adempiere agli obblighi di legge o l'utente o il visitatore stesso acconsenta al trasferimento.

Le richieste per l'esercizio dei propri diritti in materia di protezione dei dati personali possono essere rivolte al titolare del trattamento per iscritto - per posta (all'indirizzo: Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola) o per e-mail al seguente indirizzo: tajnistvo@komunala-izola.si.

4. OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Gli utenti del parcheggio sono tenuti a:

- rispettare il codice della strada - segnaletica stradale (segnaletica orizzontale, cartelli stradali, segnali luminosi e sonori),
- effettuare il pagamento della tariffa di parcheggio ed esporre il biglietto di parcheggio in modo visibile dietro il parabrezza del veicolo o effettuare il pagamento tramite l'apposita applicazione mobile,
- spegnere il veicolo non appena viene parcheggiato in uno spazio apposito e assicurarsi che non si muova durante la sosta,
- tenere accese le luci diurne durante la guida del veicolo nell'area del parcheggio,
- assicurarsi che dal veicolo non fuoriescano olio o altri liquidi,
- in caso di irregolarità, danni o altre violazioni delle disposizioni del presente regolamento di parcheggio, informare immediatamente il personale del gestore.

5. DIVIETI

Agli utenti del parcheggio è vietato:

- entrare nel parcheggio con un veicolo di altezza superiore a 2 metri o di larghezza superiore a 2 metri,
- nell'area del parcheggio guidare ad una velocità superiore a 10 km/h,
- parcheggiare i veicoli in modo tale da impedire agli altri utenti di entrare/uscire normalmente dal veicolo e in modo tale da ostacolare i veicoli sulla carreggiata,
- filmare o fotografare nell'area del parcheggio,
- entrare nel parcheggio con un veicolo con rimorchio, salvo previo consenso preventivo del gestore,
- parcheggiare moto e biciclette nei posti auto,
- causare danni alle attrezzature, agli impianti o ai veicoli presenti nel parcheggio,
- lasciare oggetti personali, riparare i veicoli, cambiare/scaricare l'olio o altri liquidi dai veicoli,
- depositare o stoccare oggetti, materiali, sostanze e rifiuti urbani,
- utilizzare armi, dispositivi pirotecnici o esplosivi o altri mezzi che potrebbero essere pericolosi per la salute umana o danneggiare i beni,
- dormire, consumare alcolici, chiedere l'elemosina o entrare nell'area del parcheggio sotto l'effetto di alcol o di sostanze psicoattive illegali,
- esporre cartelli pubblicitari e altri avvisi, salvo previo permesso del gestore del parcheggio,
- fermare i veicoli sulle carreggiate, sulle corsie di ingresso, di uscita e corsie intermedie e sorpassare altri veicoli,
- rimuovere o riposizionare qualsiasi apparecchiatura o dispositivo presente nel parcheggio (cartelli di avviso, segnali stradali, macchine per il parcheggio e la sicurezza, estintori),
- svolgere qualsiasi altra attività nel parcheggio (ad es. vendita di servizi e merci, pubblicità, ecc.) salvo previo consenso scritto del gestore del parcheggio.

6. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO

La vigilanza sul rispetto del presente regolamento di parcheggio nel parcheggio presso il negozio Spar, gestito dall'azienda Komunala Isola S.r.l., potrà essere esercitata, nei tempi che si riterranno più opportuni, dal personale del gestore del parcheggio e, se necessario, dal servizio di sicurezza.

In caso di violazione delle disposizioni di cui ai punti 5 e 6 del presente regolamento di parcheggio, il personale autorizzato del gestore o il servizio di sicurezza del gestore può adottare le seguenti misure nei confronti del trasgressore: emettere un avviso di avvio di una procedura di recupero presso il tribunale competente per il mancato pagamento di parcheggio e del pagamento della sanzione contrattuale, vietare l'ingresso nell'area di parcheggio, allontanare la persona dall'area di parcheggio e adottare tutte le altre misure necessarie che possono essere adottate dal servizio di sicurezza autorizzato in base ai poteri legali.

Gestore Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.

Mag. Robi Flego
Direttore

JAVNO POUČE LJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - IZOLA, s.r.l.