
INFORMACIJE ZA POSAMEZNIKE

13., 14. in 15. člen GDPR



KAZALO

1. EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH	2
2. EVIDENCA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH	6
3. EVIDENCA PODATKOV O IZOBRAŽEVANJIH, IZPOPOLNJEVANJIH IN USPOSABLJANJIH	9
4. EVIDENCA PODATKOV O POŠKODBAH PRI DELU IN UGOTOVLJENIH POKLICNIH BOLEZNIH.....	12
5. EVIDENCA PODATKOV O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO, VARSTVO PRED POŽAROM IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA	15
6. EVIDENCA PODATKOV O OBDOBNIH IN PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV.	17
7. EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO DELO NA PODLAGI NAPOTNICE POOBLAŠČENE ORGANIZACIJE IN EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO OBVEZNO PRAKSO.....	20
8. EVIDENCA PODATKOV O ISKALCIH ZAPOSLOTITVE	23
9. EVIDENCA PODATKOV O PLAČAH, POTNIH NALOGIH IN DRUGIH MESEČNIH IZPLAČILIH.....	26
10. EVIDENCA PODATKOV O AVTORSKIH, PODJEMNIH IN DRUGIH POGODBAH	32
11. EVIDENCA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA	35
12. EVIDENCA PODATKOV O UPORABI SLUŽBENEGA AVTOMOBILA,	38
TELEFONA OZ. DRUGIH SREDSTEV DANIH V UPORABO	38
13. EVIDENCA PODATKOV O PREJETI IN POSLANI POŠTI	40
14. EVIDENCA PODATKOV O DELOVNIH SPORIH IN KRŠITVAH DELOVNIH	42
OBVEZNOSTI.....	42
15. EVIDENCA PODATKOV O PREIZKUSIH ALKOHOLIZIRANOSTI *vzorec*	44
16. EVIDENCA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA	46
17. EVIDENCA PODATKOV O ČLANIH NADZORNEGA SVETA IN KOMISIJ ZA ODLOČANJE	48
18. EVIDENCA PODATKOV O DOLŽNIKI	51
19. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH PRAZNJENJA GREZNIC	54
20. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH KANALIZACIJE	57
21. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI.....	59
22. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV	63
23. EVIDENCA OSEB ZA IZVAJANJE DEŽURSTEV IZVEN DELOVNEGA ČASA	66
24. EVIDENCA PODATKOV V ZVEZI Z MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO.....	68
25. EVIDENCA PODATKOV O DEJAVNOSTI TRŽNICE	71
26. EVIDENCA PODATKOV O UPORABNIKI PRIVEZOV V PRISTANIŠČU IZOLA	73
27. EVIDENCA PODATKOV O IMETNIKI ABONMAJEV IN DOVOLILNIC NA PARKIRIŠČIH V OBČINI IZOLA	76
28. EVIDENCA PODATKOV O SOGLASJIH ZA IZVEDBO STORITVE DIREKTNE BREMENITVE (SEPA) ..	79
29. EVIDENCA PODATKOV O NAJEMNIKI STANOVANJ TER PROSILCIH ZA STANOVANJA	82
30. EVIDENCA PODATKOV O GPS SLEDENJU VOZIL	85

1. EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje kadrovske evidence: 48. člen (zbiranje podatkov), 120. - 124. člen (pripravniki), **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016) ter 1., 6. in 7. 13. ter 14. člen (hramba podatkov) **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006),
 - posredovanje podatkov za vključitev v socialna zavarovanja – 13. (obvezno zdravstveno zavarovanje) člen **Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju** (ZZVZZ-UPB3, Ur.l. RS, št. 72/2006, 91/2007, 76/2008, 87/2011, 91/2013), 13., 14. in 15. člen (obveznost zavarovanja), 25. člen (prostovoljno dodatno zavarovanje) **Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju** (ZPIZ-2, Ur. l. RS št. 96/2012, 39/2013, 102/2015, 23/2017 in 40/2017), 108. člen (sporočanje podatkov) **Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih** (ZSDP-1, Ur.l. RS, št. 26/2014, 90/2015), 61. člen (vodenje evidenc) **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011), **Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja** (Uradni list RS, št. 104/2013, 8/2015, 1/2016), **Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti** (Ur. l. RS št. 19/2015) obrazci M-1 (prijava v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje), M-2 (odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja), M-3 (sprememba podatkov med pokojninskim in invalidskim ter zdravstvenim zavarovanjem), 357. člen **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007), **pogodba o zaposlitvi** (izvrševanje pogodbe o zaposlitvi) v skladu s 2. odstavkom 10. člena ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007,
 - obdelava fotografij zaposlenih: osebna privolitve po 1. odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (a) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta,
 - posredovanje podatkov o invalidih: **Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov** (ZZRZI-UPB2, Ur. l. RS, št. 16/2007, 87/2011, 96/2012, 98/2014),
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki imajo sklenjeno delovno razmerje pri upravljavcu (državljeni Republike Slovenije in tujci),
 - nekdanji zaposleni.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki pogodbe o zaposlitvi: podatki o upravljavcu: naziv podjetja, sedež, kraj in pošta, ime in priimek direktorja, podatki o delavcu: ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega prebivališča, pošta in kraj, delovni čas, delovno mesto, datum sklenitve pogodbe, pridobljena poklicna izobrazba, kraj opravljanja dela, tarifni razred, bruto plača, odpovedni rok, konkurenčna prepoved, podpis delavca, kraj in datum;
 - podatki z obrazca M-1: podatki o zavezancu: firma in sedež/osebno ime in prebivališče, registrska številka, EMŠO, matična številka poslovnega subjekta, podatki o zavarovancu:

EMŠO, državljanstvo, priimek, ime, stalno prebivališče v tujini (naselje, ulica, hišna številka, številka in kraj pošte, država), podatki o zavarovanju: datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto), podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden), matična številka enote poslovnega subjekta, reg. številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela, številka delovnega dovoljenja, iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto), poklicna/strokovna izobrazba, vrsta izobrazbe, področje izobrazbe, poklic, ki ga opravlja, delovno razmerje, izmensko delo, poslan v državo, vrsta invalidnosti, prostovoljno pokojninsko zavarovanje, opombe, datum izpolnitve prijave;

- podatki z obrazca M-2: podatki o zavezancu: firma in sedež/osebno ime in prebivališče, registrska številka, EMŠO, matična številka poslovnega subjekta, podatki o zavarovancu: EMŠO, priimek, ime, podatki o zavarovanju: datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto), podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden), polni delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden), vzrok prenehanja zavarovanja, datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto), opombe, datum izpolnitve odjave;
- podatki z obrazca M-3: podatki o zavezancu: firma in sedež/osebno ime in prebivališče, registrska številka, EMŠO, matična številka poslovnega subjekta, podatki o zavarovancu: EMŠO, državljanstvo, priimek, ime, stalno prebivališče v tujini (naselje, ulica, hišna številka, številka in kraj pošte, država), podatki o spremembi zavarovanja: vzrok spremembe zavarovanja, datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto), podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo: datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto), podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden), polni delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden), podatki o zavarovanju, ki se spreminjajo: matična številka enote poslovnega subjekta, številka delovnega dovoljenja, iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto), poklicna/strokovna izobrazba, vrsta izobrazbe, področje izobrazbe, poklic, ki ga opravlja, delovno razmerje, izmensko delo, poslan v državo, vrsta invalidnosti, opombe, datum izpolnitve prijave;
- podatki iz kadrovske aplikacije Largo: ime in priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, občina rojstva, država rojstva, državljanstvo, EMŠO, davčna številka, elektronska pošta, št. delovnih ur na dan, št. delovnih dni na teden, naslov, pošta in kraj bivališča, podjetje izplačevalec, občina zaposlitve, vrsta delovnega razmerja, delovno mesto, stroškovno mesto, kraj dela, kraj zavarovanja, izmensko delo, krajši delovni čas, datum vstopa in predhodna delovna doba, datum pogodbe od/do, vrsta šole, stopnja izobrazbe, strokovna usposobljenost, šifra poklica, vrste zdravniških pregledov, datum napotitve, datum pregleda, obdobje veljavnosti, delovno mesto;
- podatki iz identifikacijske kartice: ime in priimek, fotografija.

VI. Namen obdelave:

- izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja po ZDR-1,
- posredovanje podatkov ZPIZ-u, ZZSZS-ju, in drugim pooblaščenim uporabnikom,
- urejanje pravic in obveznosti invalidov iz delovnega razmerja po Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov,
- posredovanje podatkov o pooblaščenih delavcih sodnemu registru,
- prijava v dodatna zdravstvena, nezgodna in pokojninska zavarovanja,
- posredovanje informacij o novo zaposlenih in odhodih za potrebe internega komuniciranja,
- Izračun povprečne starosti,
- vodenje internega telefonskega imenika,
- izdelava letnega poročila podjetja,
- ugotovitev potnih stroškov,
- vodenje obvezne dokumentacije glede delavcev.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki se hranijo trajno na podlagi 14. člena **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- ZPIZ,
- ZZZS,
- Inšpektorat za delo,
- AJPes,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz personalnih map se hrani v ognjevarni omari v priročnem arhivu v tajništvu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku upravljalca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo administrator IS (zunanji pogodbeni obdelovalec), Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS (zunanji pogodbeni obdelovalec), Vodja službe za kontroling in IT, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar, Samostojni referent za obračun plač in Vodja FRS z uporabo uporabniškega imena in gesla.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz

točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

2. EVIDENCA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- obdelava podatkov zaradi uveljavljanja zmanjšanja letne davčne osnove za vzdrževane družinske člane – 111., 114., in 115. člen **Zakona o dohodnini** (ZDoh-2 UPB7, Ur.l. RS, št. 13/2011, 24/2012, 30/2012, 75/2012, 94/2012, 96/2013, 50/2014, 23/2015, 55/2015, 63/2016) in 100., 271., 287., 322., 337. in 411. člen **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št. 13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016),
 - obdelava podatkov zaradi odmere letnega dopusta: 4. odst. 159. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- otroci delavcev, zaposlenih pri upravljavcu in drugi vzdrževani družinski člani.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz obvestila o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine: podatki o davčnem zavezancu: ime in priimek, naslov prebivališča, pošta in kraj, davčna številka, ime in priimek vzdrževanega družinskega člana, datum rojstva, davčna številka, sorodstveno razmerje, EMŠO.
 - podatki iz aplikacije Largo: ime in priimek vzdrževanega družinskega člana, datum rojstva, davčna številka, sorodstveno razmerje, EMŠO
 - podatki iz obrazca Izjava o številu otrok, ki še niso dopolnili 15 let starosti za odmero dopusta: ime in priimek, datum rojstva.
 - Podatki iz seznama otrok za obdarovanje otrok zaposlenih – Dedek mraz: ime in priimek, datum rojstva.
- VI. Namen obdelave:
- olajšava za dohodnino,
 - odmera letnega dopusta,
 - obdarovanje otrok za Dedka mraza.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odstavka 125. člena v zvezi z 7. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016),
 - podatki, uporabljeni za odmero letnega dopusta se lahko hranijo še 5 let zaradi sporov v zvezi z odmero letnega dopusta na podlagi 202. člena (zastaranje terjatev iz delovno

pravnega razmerja) **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),

- podatki potrebni za obdarovanje otrok zaposlenih se lahko hranijo do preklica privoljenja posameznika na podlagi 1. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- FURS,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbirka podatkov iz obrazca "Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine se hrani v zaklenjeni omari v pisarni računovodske službe. Dostop do prostorov ima/jo referent za obračun plač in Vodja FRS. Dostop do podatkov iz obrazca ima referent za obračun plač in vodja FRS.
- Pisna zbirka podatkov iz obrazca "Izjava o številu otrok, ki še niso dopolnili 15 let starosti" in pisna zbirka podatkov iz seznama otrok za obdarovanje za Dedka mraza se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do podatkov ima/jo, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

3. EVIDENCA PODATKOV O IZOBRAŽEVANJIH, IZPOPOLNJEVANJIH IN USPOSABLJANJIH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O IZOBRAŽEVANJIH, IZPOPOLNJEVANJIH IN USPOSABLJANJIH
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke podatkov o izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih: 48. člen (obdelava podatkov) in 170. člen (izobraževanje) **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016); 38. člen **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011); 20., 32. in 33. člen **Zakona o varstvu pred požarom** (ZVPoz-UPB1 Ur.l. RS, št. 3/2007, 9/2011, 83/2012);
 - rok hrambe podatkov: 14. člen **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006), 202. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016), 86. člen **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Ur.l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki imajo sklenjeno delovno razmerje pri upravljavcu (zaposleni za določen čas in zaposleni za nedoločen čas),
 - študentje in praktikanti, ki delajo pri upravljavcu.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz potrdila o udeležbi: ime in priimek, naziv usposabljanja, datum in kraj, naziv izvajalca;
 - podatki iz računa: datum računa, datum opravljene storitve, organizacija, ki izdaja račun, številka računa, znesek storitve, valuta plačila, vrsta storitve, količina, ime in priimek zaposlenega, ki se je udeležil izobraževanja;
- VI. Namen obdelave:
- planiranje kadrovskih aktivnosti,
 - izvajanje izobraževanja za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi,
 - spremljanje razvoja delavca,
 - obračun stroškov izobraževanja.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- posamezni podatki o rezultatih izobraževanja se vpišejo v evidenco zaposlenih in se hranijo trajno na podlagi 14. člena **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006),
 - pogodbe o izobraževanju se lahko hranijo še 5 let po koncu veljavnosti pogodbe o izobraževanju na podlagi 202. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),

- računi v zvezi z izobraževanji se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- FURS,
- izvajalci izobraževanj,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz potrdil o izobraževanju se hrani v ognjevarni omari v priročnem arhivu v tajništvu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar.
- Pisna zbira podatkov iz potrdil o izobraževanju se hrani tudi v registratorju, v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve. Dostop do pisarne imata Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar. Dostop do podatkov imata Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- izvajalci izobraževanj in usposabljanj.

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

4. EVIDENCA PODATKOV O POŠKODBAH PRI DELU IN UGOTOVLJENIH POKLICNIH BOLEZNIH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O POŠKODBAH PRI DELU IN UGOTOVLJENIH POKLICNIH BOLEZNIH
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje evidence o poškodbah pri delu - 45. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016), 3., 41. člen in 6. točka 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011), **Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu** (Ur. l. RS št. 54/2013), 20., 66. člen **Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju** (ZPIZ-2, Ur. l. RS št. 96/2012, 39/2013, 102/2015, 23/2017 in 40/2017),
 - posredovanje podatkov za uveljavljanje obveznega zavarovanja za primer invalidnosti, telesne okvare ali smrti, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni: **Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja** (Uradni list RS, št. 104/2013, 8/2015, 1/2016) – obrazci ER-8 (prijava poškodbe pri delu), M1-2/B (prijava-odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni), 41. člen **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
 - posredovanje podatkov za uveljavljanje pravic dodatnega nezgodnega zavarovanja: privolitev oz. soglasje posameznika po 1. (privolitev) in 2. (izvrševanje pogodb s posameznikom) odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) ter (a) točke (privolitev) in (b) točke (izvrševanje pogodb) 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), 1. točka 2. odstavka 7. člena **Zakona o zavarovalništvu** (ZZavar-1, Ur.l. RS, št. 93/2015) ter 357. člen **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1 Ur. l. RS, št. 97/2007),
 - rok hrambe podatkov: 14. člen (hramba podatkov) **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006), 3. odstavek 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- delavci, zaposleni pri upravljavcu,
 - osebe, ki na katerikoli drugi podlagi delajo pri upravljavcu (študenti, dijaki, praktikanti itd. po 1. točki 3. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- prijava nezgode-poškodbe pri delu (obrazec ER-8): podatki o delodajalcu: naziv, naslov (ulica, hišna številka, poštna koda in kraj), matična številka, šifra dejavnosti, registrska številka, število zaposlenih, Podatki o poškodovancu: ime in priimek, spol(moški/ženski/ni podatka), državljanstvo(neznano/slovensko/neslovensko iz EU/ neslovensko izven EU), enotna matična številka občana, datum rojstva, zaposlitveni status, vrsta zaposlitve, delovni čas, poklic ki ga opravlja, koliko ur je delal ta dan pred nezgodo, Podatki o nezgodi: datum prijave (dan, mesec, leto), datum nezgode(dan, mesec, leto), ura nezgode, kje se je nezgoda pripetila (ni podatka/na običajnem delovnem mestu/začasno delovno mesto v isti enoti/ službena pot ali delovno mesto v drugi enoti/ pot na delo/ pot z dela/ drugo), vrsta poškodbe (lažja/hujša/ kolektivna /smrtna), kraj nezgode(ulica, hišna številka, poštna koda in kraj),

narava poškodbe, poškodovani del telesa, delovno okolje, delovni proces, specifična aktivnost v času nezgode, vzrok nezgode, način poškodbe, materialni povzročitelj, kratek opis nezgode, ali je bila nudena prva pomoč (da/ne/ni podatka), pričakovani bolniški stalež (do vključno 3 dni/ 4 dni ali več), kdo je opravil oziroma bo opravil interno raziskavo, Podatki o prijavitelju: ime in priimek, telefon, delovno mesto, podpis odgovorne osebe delodajalca, žig, evidenčna številka pri delodajalcu, Podatki o poškodovancu: ime in priimek, datum poškodbe (dan, mesec, leto), naslov bivališča (kraj, občina, ulica), poročilo osebnega zdravnika: priimek, ime in šifra zdravnika, naziv in naslov zdravstvene organizacije, ki izdaja poročilo o poškodbi, diagnoza poškodbe in šifra iz MKB, zunanji vzrok poškodbe, ali ima poškodovanec neko bolezen, ki je imela za posledico to poškodbo (da/ne/neznano), ali ima poškodovanec psihične ali fizične težave, ki so vplivale na nastanek poškodbe (da/ne/neznano), opis dogodka po izpovedi poškodovanca, datum, žig, podpis zdravnika;

- Interni obrazec za prijavo škode: datum in ura prijave nezgode, datum in ura nezgode, kraj nezgode, priimek, ime in prebivališče poškodovanca, delovno mesto poškodovanca, kratek opis dogodka in poškodbe, nudenje zdravniške pomoči, sodelovanje drugih oseb, uporaba varovalne opreme, datum opravljenega preizkusa znanja iz varnosti in zdravja pri delu, ime in priimek prijavitelja nezgode.

VI. Namen obdelave:

- izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic, ki jih za primer poškodb pri delu, kolektivnih nezgod, nevarnih pojavov, ugotovljenih poklicnih boleznih in boleznih v zvezi z delom določa zakonodaja,
- uveljavljanje odškodninskih zahtevkov pri zavarovalnici,
- posredovanje inšpekciji, zdravstvenim delavcem,
- statistične analize v zvezi z nezgodami, vodenje frekvence nezgod, teže nezgod.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, poklicnih boleznih in boleznih v zvezi z delom katerih posledica je invalidnost se hranijo trajno na podlagi 3. odstavka 14. člena (hramba podatkov) **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006),
- podatki o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in boleznih povezane z delom se hranijo trajno v skladu z 3. odstavkom 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
- terjatve iz (komercialnih) zavarovalnih pogodb med upravljavcem in zavarovalnico zastarajo v treh letih, šteto od prvega dne po preteku koledarskega leta, v katerem je terjatev nastala po 357. členu **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- Inšpektorat RS za delo,
- osebni zdravnik zaposlenega,
- ZPIZ,
- ZZZS,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju
- zavarovalnice.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbirka podatkov iz obrazca ER-8 se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje za splošne, kadrovske in pravne zadeve. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar.
 - Pisna zbirka podatkov iz prijav zavarovalnici se hrani v zaklenjeni omari v pisarni računovodske službe. Dostop do prostorov ima/jo referent za obračun plač in Vodja FRS. Dostop do podatkov ima/jo referent za obračun plač in Vodja FRS.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Zavarovalnica pri kateri se uveljavlja odškodnina za delavca, ki je zavarovan preko delodajalca.
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

5. EVIDENCA PODATKOV O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO, VARSTVO PRED POŽAROM IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje evidenc o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preizkusih praktičnega znanja: 38., 4. točka 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011), 20., 32. in 33. člen **Zakona o varstvu pred požarom** (ZVPoz-UPB1, Ur. l. RS, št. 3/2007, 9/2011, 83/2012) ter **Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom** (Ur.l.RS, št. 32/2011, 61/2011).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, zaposlene pri upravljavcu,
 - osebe, ki na katerikoli drugi podlagi delajo pri upravljavcu po 1. točki 3. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz zapisnika o praktičnem preizkusu usposobljenosti za varno delo: ime in priimek, datum rojstva, delovno mesto, dosežen uspeh, datum usposabljanja;
 - podatki iz potrdila o udeležbi na usposabljanju: ime in priimek, delo, ki ga opravlja, datum in kraj rojstva, država rojstva, številka potrdila, datum usposabljanja, datum veljavnosti potrdila,
 - podatki iz aplikacije Largo: ime in priimek, naziv delovnega mesta, datum napotitve, datum opravljenega izpita, obdobje, planirani datum naslednjega usposabljanja, datum rojstva.
- VI. Namen obdelave:
- izobraževanje in seznanjanje delavcev z novostmi na področju varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti,
 - zagotavljanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu v skladu z **Zakonom o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o opravljenem usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti se hranijo trajno v skladu s 3. odstavkom 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
 - potrdilo o opravljenem usposabljanju za varstvo pred požarom, programi usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisniki o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom se hranijo 10 let na podlagi 4. odstavka 10. člena **Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom** (Ur. l. RS št. 32/2011, 61/2011).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- izvajalci usposabljanj za varstvo pri delu,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz zapisnika o praktičnem preizkusu usposobljenosti za varno delo in preizkusih ter podatkov iz potrdila o udeležbi na usposabljanju se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo, na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- izvajalec izobraževanj varstva pri delu ter varstva pred požarom.

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

6. EVIDENCA PODATKOV O OBDOBNIH IN PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vođenje splošnih evidenc o zdravstvenih pregledih in posredovanje podatkov: 36. in 5. točka 1. odstavka 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011), **Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev** (Ur. l. RS, št. 87/2002, 124/2006) – obrazci: Napotnica za predhodni preventivni zdravstveni pregled, Napotnica za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled, Zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu, Zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem usmerjenem obdobjnem ali drugem usmerjenem preventivnem zdravstvenem pregledu.
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, zaposlene pri upravljavcu,
 - osebe, ki na katerikoli drugi podlagi delajo pri upravljavcu po 1. točki 3. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz napotnice za predhodni preventivni zdravstveni pregled: ime in priimek, kraj rojstva, EMŠO, naslov, izobrazba, poklic, pregled pred prvo zaposlitvijo / po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev, na katerem delovnem mestu se bo zaposlil imenovani, kdaj je bila sprejeta izjava o varnosti z oceno tveganja za navedeno delovno mesto, pomembni podatki iz ocene tveganja, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, kateri ukrepi so bili izvedeni na področju tehničnega varstva in humanizacije dela po zadnji oceni tveganja, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, zdravstvene omejitve delavca na posameznem delovnem mestu, pripombe delodajalca;
 - podatki iz zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu: priimek, dekleški priimek in ime, datum rojstva, naziv delovnega mesta, na katerem bo oseba opravljala delo, datum pregleda, izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za navedeno delovno mesto / z naslednjimi omejitvami, začasno / trajno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto, predlagano drugo delo, ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto ni mogoče podati, predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu;
 - podatki iz napotnice za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled: ime in priimek, EMŠO, naslov, izobrazba, poklic, od katerega dne je oseba zaposlena pri upravljavcu, od katerega dne je oseba zaposlena na sedanjem delovnem mestu, datum zadnjega preventivnega zdravstvenega pregleda, kdaj je bila opravljena izjava o varnosti z oceno tveganja za navedeno delovno mesto, pomembni podatki iz ocene tveganja, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, kateri ukrepi so bili izvedeni na področju tehničnega varstva in humanizacije dela po zadnji oceni tveganja, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, pripombe delodajalca;

- podatki iz zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem usmerjenem obdobjem ali drugem usmerjenem preventivnem zdravstvenem pregledu: priimek, dekliški priimek in ime, datum rojstva, naziv delovnega mesta, na katerem oseba opravlja delo, datum pregleda, izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za navedeno delovno mesto / z naslednjimi omejitvami, začasno / trajno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto, predlagano drugo delo, ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto ni mogoče podati, predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu;
- podatki iz aplikacije Largo: vrste zdravniških pregledov, datum napotitve, datum pregleda, obdobje veljavnosti, delovno mesto.

VI. Namen obdelave:

- zagotavljanje varnega delovnega okolja za delavca,
- zagotavljanje nemotenega delovnega procesa,
- izvajanje preventivnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov delavcev v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in podzakonskimi predpisi,
- planiranje naslednjega zdravstvenega pregleda in izpis napotnice,
- posredovanje uporabnikom,
- plačilo zdravstvenega pregleda.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki o zdravstvenih pregledih se hranijo trajno na podlagi 3. odstavka 61. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- ZPIZ,
- Zunanji izvajalec zdravniških pregledov,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz napotnice za predhodni preventivni zdravstveni pregled se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar.
- Pisna zbira podatkov iz zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar.
- Pisna zbira podatkov iz napotnice za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za

splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar.

- Pisna zbira podatkov iz zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem usmerjenem obdobjem ali drugem usmerjenem preventivnem zdravstvenem pregledu se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Poslovni sekretar.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Zunanji izvajalec zdravniških pregledov.

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

7. EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO DELO NA PODLAGI NAPOTNICE POOBlašČENE ORGANIZACIJE IN EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO OBVEZNO PRAKSO

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO DELO NA PODLAGI NAPOTNICE POOBlašČENE ORGANIZACIJE IN EVIDENCA PODATKOV O OSEBAH, KI OPRAVLJAJO OBVEZNO PRAKSO
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje evidenc: začasna in občasna dela dijakov in študentov - 211. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),
 - posredovanje podatkov za prijavo v socialno zavarovanje: zdravstveno zavarovanje - 17. in 49. člen **Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju** (ZZVZZ-UPB3, Ur.l. RS, št. 72/2006, 91/2007, 76/2008, 87/2011, 91/2013), 20. člen (obvezno zavarovanje za primer invalidnosti, telesne okvare ali smrti, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni) **Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju** (ZPIZ-2, Ur. l. RS št. 96/2012, 39/2013, 102/2015),
 - hramba knjigovodskih listin: 54. člen **Zakona o gospodarskih družbah** (ZGD-1-UPB3, Ur.l. RS, št. 65/2009, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 83/2013, 55/2015, 15/2017), **Slovenski računovodski standardi** (SRS), **Mednarodni standardi računovodskega poročanja** (MSRP), ter 31., 32., 39.- 42. člen **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- študentje in dijaki, ki delajo pri upravljavcu na podlagi študentske napotnice ali opravljajo prakso.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz napotnice za študentsko delo: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, datum rojstva, št. osebnega dokumenta, davčna številka, vrsta dela, izobraževalna organizacija, status in vpisna številka, številka člana/članice, datum začetka dela, datum zaključka dela;
 - podatki iz obračuna študentskega dela: zap. št., št. stalne napotnice, ime in priimek, vrsta opravljenega dela, termin dela (od/do), količina, bruto na enoto v €, bruto znesek v €;
 - podatki iz pogodbe o osebah, ki opravljajo obvezno prakso: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, datum rojstva, davčna številka, EMŠO, datum začetka opravljanja obvezne prakse, datum zaključka opravljanja obvezne prakse, vrsta končane šole, smer izobraževanja, ime in priimek mentorja.
- VI. Namen obdelave:
- izpolnjevanje pravic in dolžnosti iz pogodb in napotnic.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki iz študentskih napotnic se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno obračunati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči. na podlagi 1. odstavka 125. člena v zvezi z 5. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017),
- računi, ki se nanašajo na dobavo blaga in storitev na ozemlju Republike Slovenije se hranijo deset let po poteku leta na katero se nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- študentske institucije,
- ZPIZ,
- ZZZS,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju
- FURS (pri oddaji Rek-obrazcev za študente na obvezni praksi).

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz napotnice za študentsko delo se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Pisna zbira podatkov iz obračuna študentskega dela in iz pogodb o opravljanju strokovne prakse se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- študentski servisi.
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

8. EVIDENCA PODATKOV O ISKALCIH ZAPOSLOTITVE

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ISKALCIH ZAPOSLOTITVE
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 28. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016), **Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje** (Ur. l. RS št. 105/2010),
 - osebe, ki pošljejo prošnjo za zaposlitev samoiniciativno: **osebna privolitev** iskalca zaposlitve po 1. odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (a) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta,
 - rok hrambe: 30. člen in 5. odst. 200. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016), do odgovora na ponudbo za delo iskalcev zaposlitve po 3. odstavku 26. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007) oziroma do preklica soglasja posameznika, skladno z 1. odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- osebe, ki se prijavijo na objavljeno prosto delovno mesto,
 - osebe, ki pošljejo prošnjo za zaposlitev samoiniciativno.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz prijave na prosto delovno mesto: ime in priimek, datum rojstva, kraj rojstva, izobrazba, delovne izkušnje, telefonska številka, elektronski naslov;
 - podatki iz življenjepisa: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, e-mail naslov, telefonska številka, fotografija, delovne izkušnje, osebne lastnosti, izobrazba, znanja in veščine;
- VI. Namen obdelave:
- osebe, ki se prijavijo na razpis za razpisano delovno mesto: izbira kandidata na objavljeno prosto delovno mesto,
 - osebe, ki pošljejo prošnjo za zaposlitev samoiniciativno: evidentiranje oseb, ki iščejo zaposlitev zaradi morebitnih potreb upravljavca po zaposlitvi oseb z izobrazbo oziroma delovnimi izkušnjami, ki ustrezajo iskalcu zaposlitve.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o neizbranih osebah, ki se prijavijo na razpis za razpisano delovno mesto se lahko hranijo še 38 dni po zaključenem postopku izbire z izbranim kandidatom (upoštevajoč roke iz 30. člena in 5. odst. 200. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016); če kateri od kandidatov vloži zahtevo za sodno varstvo pred delovnim sodiščem pa se podatki o vseh prosilcih lahko hranijo, dokler tak postopek ni končan,

- podatki o osebah, ki samoiniciativno pošljejo prijavo za delovno mesto se lahko hranijo toliko časa kolikor je običajno potrebno da se odgovori na prejeto ponudbo, po tem času pa zgolj, če je bilo dano privoljenje iskalca zaposlitve za hrambo njegovih podatkov in do preklica takega soglasja na podlagi 1. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-UPB1, Ur. l. RS št. 94/2007).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz prijave na prosto delovno mesto se začasno hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in v priročnem arhivu v tajništvu podjetja ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Pisna zbira podatkov iz življenjepisa in prijave na delovno mesto izbranih kandidatov se hrani v personalni mapi delavca. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Zavod RS za zaposlovanje.

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

9. EVIDENCA PODATKOV O PLAČAH, POTNIH NALOGIH IN DRUGIH MESEČNIH IZPLAČILIH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O PLAČAH, POTNIH NALOGIH IN DRUGIH MESEČNIH IZPLAČILIH
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje evidence plač: 12. člen, 16. člen in 17. člen **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006), 126. – 132. člen **Zakona o delovnem razmerju** (ZDR-1, Ur.l. RS, št. 21/2013, 52/2016), izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic iz pogodbenega razmerja - 2. odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007), **Navodilo o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah zaposlenih pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja** (Ur. l. RS št. 93/2007, 114/2013), **Tarifna prologa h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti** (Uradni list št. 43/2015, 86/2016), **Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, Podjetniška kolektivna pogodba javnega podjetja Komunala Izola d.o.o.,**
 - posredovanje podatkov za akontacijo dohodnine: 127. člen **Zakona o dohodnini** (ZDoh-2 Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16), 39. člen **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17),
 - sporočanje podatkov za socialna zavarovanja – 45., 48.-50. člen **Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju** (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), 7., 152., 153. člen **Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju** (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15, 23/2017 in 40/2017), **Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti** (Ur. l. RS št. 19/2015), 108. člen **Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih** (ZSDP-1, Ur.l. RS, št. 26/2014, 90/2015),
 - evidentiranje in izterjava dolgov delavca: izvršitev sklepa o izvršbi na plačo na podlagi 40., 102., 128., 129. člena **Zakona o izvršbi in zavarovanju** (ZIZ-UPB4, Ur.l. RS, št. 3/2007, 93/2007, 28/2009, 51/2010, 26/2011, 53/2016, 54/2015) in na podlagi 31., 31.a, 32. (roki hrambe), 38. (elektronska hramba), 39.-41. (posredovanje podatkov), 125. in 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17),
 - evidentiranje administrativnih prepovedi: pisni sklep banke o odobritvi kredita, soglasje zaposlenega za obračun obrokov za obročno odplačevanje kreditov,
 - vodenje dokumentacije v zvezi s potnimi nalogi: **Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja** (Ur.l. RS, št. 140/2006, 76/2008).

- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- osebe, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z upravljavcem.

V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- podatki iz obrazca REK-1 – podatki o izplačevalcu: firma oziroma ime in priimek, naslov, davčna številka, invalidsko podjetje; podatki o pooblaščenцу: firma oziroma ime in priimek, naslov, davčna številka; podatki o osebi, odgovorni za sestavo obrazca: ime in priimek, telefonska številka; podatki o izplačanem dohodku: vrsta dohodka, povprečenje da/ne, izplačilo za mesec/leto, zaporedna številka izplačila, datum izplačila, datum plačila davkov in prispevkov, zaporedna številka delnega plačila, število oseb –č rezidentov, število zaposlenih – invalidov, število oseb – nerezidentov, neto izplačilo; Dohodki, od katerih se izračunava, odtegne in plača davčni odtegljaj ali prispevki za socialno varnost delojemalcev: plača in nadomestila plače, plača in nadomestila plače – detaširani delavci – dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj, plača in nadomestila plače – detaširani delavci, v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost, razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov, nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb, nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, neplačana odsotnost, bonitete, povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino, drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, od katerih se izračunava davčni odtegljaj, drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost, regres za letni dopust, regres za letni dopust, ki presega 70% povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji, dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto, - osnova za prispevke za socialno varnost; osnove za izračun davčnega odtegljaja: glavni delodajalec, drugi delodajalec, od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb, od dohodkov rezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb; osnove za izračun prispevkov delodajalcev za socialno varnost: osnova za prispevke, osnova za prispevke – detaširani delavci, osnova za prispevke – neplačana odsotnost, osnova za prispevke od bonitet in stimulacij ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja – nadomestila, osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje – nadomestila, osnova za prispevke –zaposleni po programu zagotavljanja sredstev družbam za sofinanciranje plač (1), osnova za prispevke –zaposleni po programu zagotavljanja sredstev družbam za sofinanciranje plač (2), osnova za prispevke- zaposleni invalidi nad predpisano kvoto, osnova za prispevke – delavci, ki so dopolnili 60 let starosti, osnova za prispevke – delavci, ki izpolnjujejo starostni pogoji za pridobitev pravice do predčasne pokojnine, osnova za prispevke – vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2, osnova za prispevke – zaposleni za določen čas, osnova za prispevke – zaposleni za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A, osnova za prispevke – zaposleni po ZIUTDSV in zaposleni po ZIUPTD; davčni odtegljaj: glavni delodajalec, od tega po nižji stopnji (manjka 260. člen ZDavp-2), drugi delodajalec, od tega po nižji stopnji (manjka 260. člen ZDavp-2), odbitek davka, plačanega v tujini, za plačilo; prispevki za socialno varnost delojemalcev: naziv prispevka: zdravstveno zavarovanje, zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov), pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zaposlovanje, starševsko varstvo, prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov), pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost), skupaj; prispevki delodajalcev za socialno varnost: naziv prispevka: zdravstveno zavarovanje, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zaposlovanje, starševsko varstvo, poškodbe pri delu, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, skupaj; prispevki za zavarovalno dobo, ki se štejejo s povečanjem: povečanja, skupaj; premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja: prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje; datum, ime in priimek vlagatelja;
- podatki iz obrazca REK-2 – podatki o izplačevalcu: firma oziroma ime in priimek, naslov, davčna številka; podatki o pooblaščenцу: firma oziroma ime in priimek, naslov, davčna številka; podatki o izplačanem dohodku: vrsta dohodka, povprečenje da/ne, izplačilo za mesec/leto, datum izplačila, število oseb – rezidentov, število oseb – nerezidentov, število zavarovancev ZZ, število zavarovancev PIZ, neto izplačilo; osnove za izračun davčnega odtegljaja: dohodek,

dohodek, izplačan nerezidentom, dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj, bonitete, normirani stroški, davčna osnova, davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb, davčna osnova - rezidenti, ki uveljavljajo oprostitev plačila davčnega odtegljaja po mednarodni pogodbi, davčna osnova - zavezanci, ki uveljavljajo izračun akontacije dohodnine po nižani stopnji ali po lestvici; odtegljaji: po splošni stopnji, odbitek davka, plačanega v tujini, po nižani stopnji, po lestvici, po nižji stopnji (260. člen zdavp-2), za plačilo; prispevki za socialno varnost: prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca, prispevek za zdravstveno zavarovanje v breme delodajalca, prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje;

- podatki iz Obračuna posebnega davka na določene prejemke: število oseb, osnova, stopnja davka, znesek davka za plačilo, datum, ime in priimek vlagatelj;
- Podatki iz plačilne liste: podatki o podjetju: naziv, naslov, datum izplačila, obračunski list za mesec, podatki o zaposlenem delavcu: priimek in ime, davčna številka, stroškovno mesto, delovna doba v podjetju, koeficient zahtevnosti, delovno mesto, splošna olajšava, dodatna splošna olajšava (v kolikor se zaposlenemu delavcu to upošteva), dodatna olajšava – za vzdrževane družinske člane, podatki po ZUTD-A: ZUTD-A prej, ZUTD-A tekoči, ZUTD-a faktor (v kolikor zaposleni delavec spada v to kategorijo) , podatki po ZPIZ-2, 156. člen in odstotek (v kolikor zaposleni delavec spada v to kategorijo), datum vstopa, datum izstopa (v kolikor zaposleni delavec izstopi v tekočem mesecu), skupna delovna doba, bruto izplačila: šifra (šifra vrste izplačila iz programa Largo), vrsta izplačila (npr. redno delo, državni praznik, stimulacija od osnovne plače, dodatek za minulo delo...), ure, faktor, znesek (EUR), prispevki: šifra (šifra vrste prispevka iz programa Largo), vrsta prispevka (npr. prispevek za zpiz, prispevek za zdravstveno varstvo...),procent, osnova, znesek (EUR), davki: šifra (šifra vrste davka iz programa Largo), vrsta davka (davek od osebnih prejemkov), procent, osnova, znesek (EUR), neto, neto izplačila: šifra (šifra vrste neto izplačila iz programa Largo), vrsta izplačila (npr. nadomestilo za prevoz za delo, nadomestilo za prehrano...), ure, znesek (EUR), krediti: šifra (šifra vrste kredita iz programa Largo), kreditor, že plačani obroki, znesek (EUR), članarine: šifra (šifra vrste članarine iz programa Largo), članarina, znesek (EUR), dodatno pokojninsko zavarovanje: šifra (šifra vrste pokojninskega zavarovanja iz programa Largo), prostovoljno pokojninsko zavarovanje, plačuje, znesek (EUR), izplačilo delavcu, transakcijski račun (številka TRR), znesek, prispevki delodajalca: šifra (šifra vrste prispevka iz programa Largo), vrsta prispevka (npr. prispevek za ZPIZ na bod, prispevek za zdravstveno varstvo na bod...),procent, osnova, znesek (EUR),
- Podatki iz potnega naloga: ime in priimek, naslov prebivališča, pošta in kraj, datum odhoda, datum vrnitve, odsotnost, število dnevnic, stroški dela, dela in naloge,
- Podatki iz sklepa o izplačilu jubilejne nagrade: številka sklepa, datum sklepa, ime in priimek delavca, datum pridobitve pravice do izplačila nagrade (stalnost v podjetju ali skupna delovna doba), višina in rok izplačila jubilejne nagrade,
- Podatki iz sklepa o solidarnosti pomoči: številka sklepa, datum sklepa, ime in priimek delavca, datum rojstva, naziv delovnega mesta, prvi dan odsotnosti z dela, upravičenost delavca do nagrade, višina in rok izplačila jubilejne nagrade, prejemniki sklepa,
- Podatki iz sklepa o izplačilu odpravnine: številka sklepa, datum sklepa, ime, priimek, naslov, datum rojstva, naziv delovnega mesta, številka in datum pogodbe o zaposlitvi, datum prekinitve pogodbe, predviden datum izplačila sorazmernega deleža regresa, višina odpravnine, prejemniki sklepa,
- Podatki iz sklepa o izplačilu nagrad: številka sklepa, datum sklepa, ime in priimek delavca, datum rojstva, naziv delovnega mesta, višina nagrade, rok izplačila nagrade.

- VI. Namen obdelave:
- obračun in nakazilo plač za osebe, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri upravljavcu,
 - izplačilo jubilejnih nagrad, regresa, solidarnostne pomoči, odpravnin,
 - letno poročanje za dohodnino,
 - mesečno poročanje za pokojninsko zavarovanje,
 - posredovanje podatkov na ZZZS,
 - povračila stroškov,
 - statistične obdelave podatkov,
 - mesečno poročanje javnim organom.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o stroških dela (plačilne liste) se hranijo trajno na podlagi 17. člena **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006),
 - davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odstavka 125. člena v zvezi z 7. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/17),
 - podatki, uporabljeni za prijavo v osnovno zdravstveno zavarovanje se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo potrebno obračunati prispevek za osnovno zdravstveno zavarovanje oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči, na podlagi 58. člena ZZVZZ ter 1. odstavkom 125. člena v zvezi z 7. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/17).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- FURS,
 - ZPIZ,
 - ZZZS,
 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
 - Javni, štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz obrazcev REK se hrani v registratorju v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
 - Pisna zbira podatkov iz plačilne liste se hrani v registratorju v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
 - Pisna zbirka podatkov iz potnih nalogov se hrani v registratorju v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.

- Pisna zbirka podatkov iz obračuna davka na posebne prejemke se hrani v registratorju v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
- Pisna zbirka podatkov iz sklepov se hrani v registratorju v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
- Elektronska zbirka podatkov iz obrazcev REK se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima referent za obračun plač.
- Elektronska zbirka podatkov iz plačilne liste se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja FRS in referent za obračun plač.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, referent za obračun plač in vodja FRS.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

10. EVIDENCA PODATKOV O AVTORSKIH, PODJEMNIH IN DRUGIH POGODBAH

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O AVTORSKIH, PODJEMNIH, NAJEMNIH IN DRUGIH POGODBAH
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 2. odst. 10. člena (obdelava osebnih podatkov posameznikov, ki so z upravljavcem sklenili pogodbo in je obdelava osebnih podatkov potrebna in primerna za sklenitev pogodbe ali za izpolnjevanje pogodbe) **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in točka (b) 1. odstavka 6. člena (obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe ali za izvajanje ukrepov pred sklenitvijo pogodbe na zahtevo posameznika, ki je pogodbeni stranka in na katero se nanašajo podatki) **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta,
 - posredovanje podatkov: 39. - 42. člen (posredovanje podatkov) **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17).
 - Interni predpis: **Ravnanje s pogodbami.**
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki za upravljavca opravljajo dela in dobavljajo storitve na podlagi avtorskih, podjetniških in drugih pogodb (razen pogodb o zaposlitvi).
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz podjetniških pogodb: ime in priimek, EMŠO, davčna, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, državljanstvo, predmet pogodbe, trajanje pogodbe, rok odpovedi, višina bruto plačila, plačilni dan, TRR, ime in priimek skrbnika pogodbe, delovno mesto, telefonska številka skrbnika pogodbe, telefonska številka podjetnika, podpis;
 - podatki o naročniku: naziv, zastopnik (ime in priimek), naslov, obveznosti podjetnika, plačilo naročnika: višina in številka transakcijskega računa, rok izvedbe, varovanje podatkov, odgovornost podjetnika za napake, reševanje sporov, veljavnost pogodbe, podpis podjetnika/ce in naročnika;
 - podatki iz podjetniških pogodb v aplikaciji Largo: ime in priimek podjetnika, EMŠO, davčna, datum rojstva, spol, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, država bivanja, državljanstvo, vrsta delovnega razmerja, izplačevalec, občina zaposlitve, stroškovno mesto, kraj dela, kraj zavarovanja, TRR podjetnika.
 - podatki iz najemnih pogodb: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet pogodbe, trajanje pogodbe, datum sklenjene pogodbe, št. parcele, kraj parcele, znesek, podpis;
 - podatki iz avtorskih pogodb: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, TRR številka, davčna številka, EMŠO, predmet pogodbe, trajanje pogodbe, datum sklenjene pogodbe, znesek, podpis.

- VI. Namen obdelave:
- izvajanje plačila po pogodbi,
 - izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic iz sklenjenih pogodb,
 - hramba dokumentacije zaradi zahtev zakonodaje,
 - poročanje FURS-u.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- avtorske pogodbe se lahko hranijo še 70 let po smrti avtorja v zvezi s posamezno pogodbo (po ZASP avtorska pravica traja 70 let po smrti avtorja in v tem času lahko nastanejo različni zahtevki) na podlagi 59. člena **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (ZASP-UPB3, Ur.l. RS, št. 16/2007, 68/2008, 110/2013),
 - podjemne, najemne in druge pogodbe se lahko hranijo še 5 let po izpolnitvi obveznosti iz pogodbe (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
 - računi se hranijo deset let po poteku leta, v katerem so bili uporabljeni za davčne namene po 86. členu **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1-UPB4, Ur. l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015),
 - davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odst. 32. člena v zvezi z 7. odst. 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št. 13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- FURS,
 - ZPIZ,
 - ZZZS,
 - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz podjemne pogodbe se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar ter ostali zaposleni v skladu z internim Navodilom o ravnanju s pogodbami - 88 204.
 - Pisna zbirka podatkov iz avtorske pogodbe se hrani v zaklenjeni omari v pisarni službe nabave. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe nabave in samostojni referent za javna naročila. Dostop do podatkov ima/jo zaposleni v skladu z internim Navodilom o ravnanju s pogodbami - 88 204.
 - Elektronska zbirka podatkov iz avtorskih pogodb se hrani v aplikaciji Largo, na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT in poslovni sekretar.

Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT in zaposleni v skladu z NA 88 204 - Navodilom o ravnanju s pogodbi.

- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- /
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

11. EVIDENCA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 12., 18. in 19. člen **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006), 3. točka 2. odstavka 102. člena, 126. in 2. odstavek 127. člena (merjenje produktivnosti delavca) **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16),
 - 4. člen (nadzor delodajalca nad delom zaposlenih) in 7. odstavek 211. člena (študentje in dijaki) **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z upravljavcem,
 - študenti in dijaki, ki opravljajo delo na podlagi napotnice pooblaščne organizacije,
 - študentje in dijaki na obvezni praksi pri upravljavcu osebnih podatkov,
 - fizične osebe, ki opravljajo delo v družbeno korist po dogovoru, ki ga sklenejo Center za socialno delo, podjetje (upravljavec) in obsojenec.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Podatki iz programa Codeks: priimek in ime, obdobje, oddelek, urnik, osebna številka, uporabniška kartica, št. ur, skupno število ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom (delovna obveznost), št. rednih delovnih ur, nadurnih ur, dopusti, prazniki, bolezni, število ur za koriščenje, število malic, skupaj prevozi, dan, datum, začetek (dogodka – npr. prihod na delo), konec (dogodka – npr. odhod iz dela), skupaj (oddane ure), statistika (opis dogodka npr. delo po urniku, praznik...);
 - Podatki iz bolniških listov: številka in naziv izvajalca, podatki o zdravniku, podatki o zavarovani osebi (številka zavarovane osebe, datum rojstva, zavar. podlaga, enota ZZZS zavarovanja, spol, ime in priimek, naslov, pošta, kraj), podatki o družinskih članih (ime in priimek, sorodstveno razmerje, datum rojstva), prvi dan zadržanosti, zadnji dan zadržanosti, podatki o odločbi (številka odločbe, datum prekinitve odločbe), podatki o zavezancu (naziv, zaporedna številka potrdila, reg. št., šifra dejavnosti), zadržanost od dela (datum, število zadržanih ur dnevno), razlog zadržanosti, podatki o invalidnosti, kraj in datum izdaje potrdila o upravičeni zadržanosti od dela; na hrbtni strani: osnova za izračun (leto, meseci, število ur, višina bruto plač in nadomestil), urna osnova za delo, dejanska mesečna delovna obveznost, dejanska tedenska delovna obveznost, povprečna mesečna delovna obveznost, kraj in datum, žig, podpis pooblaščne osebe;
 - Podatki iz dovolilnic za koriščenje dopusta: šifra organizacijske enote, datum prijave nastopa dopusta, ime in priimek delavca, podatek ali je redni dopust ali izredni dopust, datum koriščenja, skupno število dni dopusta pred koriščenjem in število dni dopusta po koriščenju.
 - Podatki iz dovolilnic za izhode: šifra organizacijske enote, zaporedna številka, datum dovolilnice za izhod, ime in priimek delavca, vzrok izhoda, datum izhoda in uro izhoda.

- VI. Namen obdelave:
- evidentiranje podatkov o izrabi delovnega časa delavcev in časa dela delavcev, ki delajo na drugih pravnih podlagah, za obračun izplačil,
 - izračun dopusta,
 - nadzor nad produktivnostjo zaposlenih,
 - evidentiranje družbeno koristnega dela v organizaciji.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o izrabi delovnega časa v zvezi z zaposlenimi se hranijo trajno na podlagi 19. člena **Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti** (ZEPDSV, Ur.l. RS, št. 40/2006),
 - podatki v zvezi s študenti in zunanjimi izvajalci se lahko hranijo še 5 let od datuma plačila (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- ZZZS,
 - FURS,
 - Vzdrževalec programa Kodeks,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretjo državo.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz dovolilnih in bolniških listov se hrani v registratorju, v leseni zaklenjeni omari, v pisarni računovodstva. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
 - Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Kodeks se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling, referent za obračun plač, vodja FRS in zaposleni v skladu z ON 88003 – Navodilo o registraciji DČ.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebje za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

12. EVIDENCA PODATKOV O UPORABI SLUŽBENEGA AVTOMOBILA, TELEFONA OZ. DRUGIH SREDSTEV DANIH V UPORABO

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O UPORABI SLUŽBENEGA AVTOMOBILA, TELEFONA OZ. DRUGIH SREDSTEV DANIH V UPORABO
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke za sredstva dana v uporabo: uveljavljanje terjatev po vračilu sredstev danih v uporabo – 583. člen **Obligacijskega zakonika** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US), izpolnjevanje obveznosti zaposlenih iz pogodbenega razmerja - 2. odst. 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točka 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
 - vzpostavitev in vodenje zbirke za uporabo sredstev danih v uporabo: nadzor delodajalca nad izvajanjem delovnih obveznosti - 1. odst. 4. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16),
 - Interni predpis: **Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov.**
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- Zaposleni, katerim je bila dana pravica uporabljati sredstva dana v uporabo.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki o uporabi službenega vozila iz potnega naloga za potniški promet: sedež in naslov imetnika motornega vozila, datum izdanega potnega naloga, znamka avtomobila, registrska številka vozila, ime in priimek voznika – zaposlenega delavca, relacija, datum veljavnosti potnega naloga.
 - podatki o uporabi službenega mobilnega telefona: ime in priimek, delovna enota/slужba, številka mobilnega telefona, kratka številka, mesečni limit.
- VI. Namen obdelave:
- evidentiranje in morebitno uveljavljanje terjatev zoper zaposlene, katerim je bilo dano sredstvo v uporabo,
 - nadzor nad delom zaposlenih in analiza stroškov povezanih z uporabo sredstev.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki se lahko hranijo za čas, ko je oprema dana v uporabo ter še 5 let od dneva ko je nastopila obveznost vrnitve sredstva (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US),
 - podatki o mesečni uporabi za namen izvajanja disciplinskih postopkov se lahko hranijo 6 mesecev od dogodka na podlagi 1. in 2. odstavka 176. člena **Zakona o delovnih razmerjih**

(ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) oziroma 5 let za terjatve iz delovno pravnega razmerja na podlagi 202. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- FURS,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbir podatkov se hrani v zaklenjeni omari v tajništvu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

13. EVIDENCA PODATKOV O PREJETI IN POSLANI POŠTI

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O PREJETI IN POSLANI POŠTI
- II. Upravljavac osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev zbirke: obdelava osebnih podatkov je potrebna in primerna za sklenitev pogodbe ali za izpolnjevanje pogodb o zaposlitvi na podlagi 2. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta,
 - rok hrambe: 346. člen **Obligacijskega zakonika** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).
 - Interni predpis: **Navodilo o ravnanju s pošto.**
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- posamezniki, ki posredujejo pošto na naslov upravljavca,
 - posamezniki, katerim upravljavac pošilja priporočeno pošto in pakete,
 - zaposleni pri upravljavcu.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz prejete pošte iz aplikacije Ciklon: datum prejete pošte, ime in priimek pošiljatelja, naslov pošiljatelja, poštna številka in kraj pošiljatelja, opis zadeve, način prejema pošte, številka dokumenta, prejemnik prejete pošte v podjetju.
 - podatki iz poslane pošte iz aplikacije Ciklon: datum poslane pošte, ime in priimek naslovnika, naslov naslovnika, poštna številka in kraj naslovnika, opis zadeve, način poslane pošte, številka dokumenta, prejemnik poslane pošte v podjetju.
- VI. Namen obdelave:
- evidentiranje poslane in prejete pošte.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki se lahko hranijo še 5 let v primeru če je podatek o datumu prejema ali pošiljanja pošte »potreben in primeren« za sklenitev ali izvajanje pogodbe s posameznikom (npr. v primeru, ko je rok za sprejem ponudbe vezan na datum oddaje pošte) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur. l. RS št. 97/2007),
 - če podatek o prejemu ali posredovanju pošte ni nujno potreben, se podatki lahko hranijo do preklica privoljenja posameznika na katerega se podatki nanašajo na podlagi 1. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007) in (b) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679**.
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz prejete in poslane pošte se hrani v zaklenjeni omari v tajništvu podjetja ter v zaklenjenih omarah v posameznih organizacijskih enotah ter v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar ter pooblaščen delavci v posameznih organizacijskih enotah v skladu z internim predpisom. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, poslovni sekretar, pooblaščen delavci v posameznih organizacijskih enotah v skladu z internim predpisom.
 - Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Ciklon se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, poslovni sekretar, pooblaščen delavci v posameznih organizacijskih enotah v skladu z internim predpisom.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- /
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

14. EVIDENCA PODATKOV O DELOVNIH SPORIH IN KRŠITVAH DELOVNIH OBVEZNOSTI

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O DELOVNIH SPORIH IN KRŠITVAH DELOVNIH OBVEZNOSTI
- II. Upravljavlec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev zbirke: 172. - 180. in 201. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16),
 - rok hrambe podatkov: 176. in 202. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- delavci pri upravljavcu, zoper katere je upravljavec pričel disciplinski postopek.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz disciplinskega ukrepa: ime, priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, poklic/delovno mesto, ukrep, ki je bil delavcu izrečen, kratek opis kršitve;
 - podatki iz tožb in sklepov: ime in priimek, naslov, pošta in kraj, datum rojstva, delovno mesto, predmet tožbe.
- VI. Namen obdelave:
- vodenje disciplinskih postopkov ter izrekanje sankcij,
 - izvedba postopka ugotavljanja posamezne kršitve.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatke, ki jih upravljavec potrebuje za odločitev o disciplinskem ukrepu lahko ta hrani en mesec odkar je upravljavlec izvedel za kršitev, oziroma 3 mesece odkar je bila kršitev storjena na podlagi 176. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16),
 - podatki o izvedenih ukrepih se lahko hranijo še 5 let po izvedbi ukrepa na podlagi 202. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16),
 - podatki iz pisnega opozorila, se na podlagi kolektivne pogodbe lahko hranijo še 2 leti, kolikor je tudi rok veljavnosti opozorila v skladu s kolektivno pogodbo.
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- detektiv,
 - odvetniška pisarna,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov se hrani v regulatorju, v leseni zaklenjeni omari v pisarni Vodje službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve.
 - Pisna zbirka podatkov po končanem postopku se hrani v priročnem arhivu podjetja. Dostop do arhiva imata Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov imata Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar.
 - Pisna zbirka podatkov iz disciplinskih ukrepov se hrani v personalnih mapah delavcev. Pisna zbira podatkov iz personalnih map se hrani v ognjevarni omari v priročnem arhivu v tajništvu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter poslovni sekretar.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Detektivi,
 - Odvetniške pisarne, ki zastopajo upravljavca pred sodiščem.
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

15. EVIDENCA PODATKOV O PREIZKUSIH ALKOHOLIZIRANOSTI *vzorec*

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O PREIZKUSIH ALKOHOLIZIRANOSTI
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev zbirke: 51. člen **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1, Ur.l. RS št. 43/2011), 2. odstavek 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007), 4. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), **Pogodba za izvajanje detektivske dejavnosti**.
 - rok hrambe podatkov: 176. člen **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- zaposleni delavci, nad katerimi se izvaja preizkus alkoholiziranosti.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- VI. Namen obdelave:
- izvajanje testov alkoholiziranosti,
 - zagotavljanje varnih delovnih pogojev za delavce.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki, ki se hranijo za namen izvajanja disciplinskih postopkov se lahko hranijo 3 mesece na podlagi 176. člena **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- izvajalec testiranja alkoholiziranosti,
 - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi

z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.

- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Izvajalec testiranja alkoholiziranosti.
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

16. EVIDENCA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke videoposnetkov: 74. člen in 77. člen **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007),
 - rok hrambe: 5. odstavek 75. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki dostopajo do prostorov nad katerimi se izvaja videonadzor.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki videoposnetkov: slika/posnetek, datum, ura,
 - podatki iz evidence sledljivosti: začetek posnetka (datum, ura), konec posnetka (datum, ura), izdelava medija (datum, ura), oznaka/tip medija in število kopij, ime in priimek osebe, kateri so bili posnetki posredovani, razlog, ime in priimek osebe, ki je podatke obdelala.
- VI. Namen obdelave:
- varovanje oseb in premoženja.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki iz videonadzorih sistemov se lahko hranijo največ 1 leto po nastanku na podlagi 5. odstavka 75. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007),
 - podatki iz knjige vpogledov v video-nadzorni sistem se morajo hraniti še 5 let po posamezni obdelavi osebnih podatkov, na podlagi 346. člena v zvezi s 134. členom **Obligacijskega zakonika** (OZ, UPB1, Ur. l. RS št. 94/2007).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- policija,
 - detektivska pooblaščen družba,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni priložnosti posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- podatki se ne posredujejo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Videoposnetki se začasno hranijo na strežnikih posameznih delovnih enot, videoposnetki iz uprave pa se shranjujejo na strežniku upravljavca. Dostop do računalniških aplikacij je zaščiten z geslom. Po uporabi se računalnik zaklene z geslom in se tako onemogoči nepooblaščen dostop do aplikacij. Dostop do podatkov imata vodja sektorja operativa in direktor. Video posnetki se hranijo in obdelujejo v skladu z ON 88008 – Navodilo o izvajanju videonadzora.
- Elektronska zbirka podatkov iz evidence sledljivosti se hrani tudi aplikaciji na računalniku vodje DE mehanizacija in na strežniku upravljavca. Dostop do računalniških aplikacij je zaščiten z geslom. Po uporabi se računalnik zaklene z geslom in se tako onemogoči nepooblaščen dostop do informacij. Dostop do podatkov imajo vodja delovne enote Mehanizacija, vodja sektorja Operativa in direktor.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

17. EVIDENCA PODATKOV O ČLANIH NADZORNEGA SVETA IN KOMISIJ ZA ODLOČANJE

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ČLANIH NADZORNEGA SVETA IN SVETA DELAVCEV
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vodenje evidence: 273. - 284. člen **Zakona o gospodarskih družbah** (ZGD-1-UPB3, Ur.l. RS št. 65/2009, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 82/2013, 55/2015, 15/2017), 79. člen **Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju** (ZSDU-UPB1, Ur.l. RS št. 42/2007), 31. člen **Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb** (ZDDPO-2, Ur.l. RS, št. 117/2006, 90/2007, 56/2008, 76/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 43/2010, 59/2010, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017), **Zakon o dohodnini** (ZDoh-2-UPB7, Ur.l. RS, št.13/2011, 24/2012, 30/2012, 75/2012, 94/2012, 96/2013, 50/2014, 23/2015, 55/2015, 63/2016, 69/2017), **Zakon o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1-UPB2, Ur. l. RS, št. 10/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015),
 - posredovanje podatkov: 5. člen **Zakona o sodnem registru** (ZSReg-UPB2, Ur.l. RS, št. 54/2007, 65/2008, 49/2009, 17/2015), za potrebe vpisa družbe z omejeno odgovornostjo v sodni register.
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- člani nadzornega sveta in člani komisij za odločanje.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki o članih nadzornega sveta podjetja: funkcija, ime in priimek, naslov, davčna številka, EMŠO številka, TRR, elektronski naslov, telefonska številka, višina sejnine,
 - podatki o članih nadzornega sveta podjetja v aplikaciji Largo: ime in priimek, datum rojstva, spol, državljanstvo, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega bivališča, pošta, kraj, občina bivanja, država bivanja, izplačevalec, občina zaposlitve, vrsta delovnega razmerja, stroškovno mesto, kraj dela, kraj zavarovanja, datum vstopa, TRR.
 - podatki iz zapisnikov: ime in priimek, funkcija,
 - podatki iz izjave člana nadzornega sveta za izplačilo sejnine: ime in priimek, EMŠO, davčna številka, podpis,
 - podatki iz sklepa o članih nadzornega sveta: ime in priimek, naslov prebivališča, pošta in kraj.
- VI. Namen obdelave:
- sklicevanje sej, pošiljanje vabil,
 - vpis v sodni register,
 - izpolnjevanje zakonskih obveznosti po Zakonu o gospodarskih družbah in Zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju.
 - obračun in izplačilo sejin,
 - oddaja Rek obrazca.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki potrebni za vpis v sodni register se lahko hranijo še največ 2 leti po spremembi podatka zaradi morebitne uvedbe postopka o prekršku po 42. in 43. členu **Zakona o prekrških** (ZP-1-UPB8, Ur. l. RS, št. 29/2011, 21/2013, 111/2013),
- davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odstavka 125. člena v zvezi z 7. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017),
- podatki iz sklepa o imenovanju člana nadzornega sveta se lahko hranijo še 5 let po prenehanju veljavnosti funkcije na katero se sklep nanaša na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- FURS,
- Notarji,
- Sodni register,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov o članih nadzornega sveta in članih komisij za odločanje se hrani v zaklenjeni omari v pisarni računovodstva. Dostop do pisarne ima/jo zaposleni v oddelku FRS. Dostop do podatkov ima/jo samostojni referent za obračun plač in vodja FRS.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve, Vodja FRS in referent za obračun plač.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

18. EVIDENCA PODATKOV O DOLŽNIKI

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O DOLŽNIKI
- II. Upravljaec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 82. člen **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1-UPB2, Ur. l. RS, št. 10/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015),
 - posredovanje podatkov: 39.-42. člen (posredovanje podatkov) **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017).
 - Interni predpis: **Postopek izterjave**.
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe (niso zaposleni pri upravljavcu), ki dolgujejo upravljavcu določeno plačilo za storitev oz. blago.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz opominov: ime in priimek, naslov, šifra stranke, številka neplačanega računa, znesek računa, znesek neplačanega računa, datum računa, datum zapadlosti računa, dnevi zapadlosti računa;
 - podatki iz sklepa o izvršbi: podatki o sodišču: naziv sodišča, tip e-opravila, poslano po elektronski pošti, priloga; podatki o upniku: EMŠO/Matična številka, davčna številka, naslov, pošta, država, zakoniti zastopnik (ime in priimek), položaj; račun za nakazilo izterjanega zneska: številka računa, imetnik računa; oznaka zahtevka: kategorija, oznaka verodostojnosti listine, datum, zapadlost, znesek, zakonske zamudne obresti od datuma; stroški upnika: stroški izvršbe;
 - podatki iz potrdila o pravnomočnosti in izvršljivosti: podatki o upniku: naziv podjetja, naslov, občina; podatki o dolžniku: ime in priimek; podatki o dolžnikovemu dolžniku: naziv banke; podatki o izvršitelju: ime in priimek, naslov, mesto; račun primarne banke;
- VI. Namen obdelave:
- pregled nad gibanjem terjatev,
 - statistična obdelava,
 - obračun davščin,
 - izvršba dolgov od posameznika.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o pogodbeni stranki se lahko hranijo še 5 let po prenehanju veljavnosti pogodbe, na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
 - računi se hranijo deset let po poteku leta, v katerem so bili uporabljeni za davčne namene po 86. členu **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1-UPB2, Ur. l. RS, št. 10/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015),
 - ostali davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od

dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odstavka 125. člena v zvezi z 7. odstavkom 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2-UPB4, Ur. l. RS, št.13/2011, 32/2012, 94/2012, 111/2013, 90/2014, 91/2015, 63/2016, 69/2017).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- ZZZS,
- sodišče,
- odvetnik,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Elektronska zbirka podatkov iz opominov se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling, Vodja FRS in zaposleni v skladu z ON 88301 – Postopek izterjave.
- Elektronska zbirka podatkov iz sklepov in odločb se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling, Vodja FRS in zaposleni v skladu z ON 88301 – Postopek izterjave.
- Pisna zbirka podatkov iz prošenj za obročno plačevanja dolga se hrani v registratorju, v leseni zaklenjeni omari, v pisarni vodje FRS. Dostop do pisarne ima vodja FRS. Dostop do podatkov ima vodja FRS in samostojni referent za finančno knjigovodstvo.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Odvetniki, ki vodijo postopek,
- Upravne enote.

- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

19. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH PRAZNJENJA GREZNIC

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH PRAZNJENJA GREZNIC
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 3., 59. in 68. člen **Zakona o gospodarskih javnih službah** (ZGJS, Ur.l. RS št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010, 57/2011), **Zakon o varstvu okolja** (Ur. l. RS št. 39/2006, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013), **Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode** (Ur. List RS št. 98/2015), **Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v občini Izola** (Uradne objave občine Izola 5/2005, 19/2005),
 - izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679**.
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, pri katerih upravljevec izvaja praznjenje greznic ter fizične osebe, ki so zaprosile za praznjenje greznic
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz naročila za praznjenje greznice: ime in priimek, naslov, pošta, telefon, e-pošta, številka odjemnega mesta, kraj in datum,
 - podatki iz računa: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, sklic, IBAN;
 - podatki iz e-računa: ime in priimek ali podjetje, naslov, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, IBAN, sklic;
 - podatki iz evidence naročil praznjenja greznic: Ime, priimek, naslov in telefonska številka naročnika odvoza grazičnih gošč.
 - podatki iz evidence izvedenih odvozov:
- VI. Namen obdelave:
- zagotavljanje storitve praznjenja greznic.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- podatki o odjemalcih praznjenja greznic se lahko hranijo še 5 let po izvedbi storitve (splošni zastaralni rok) po 346. členu **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
 - računi v zvezi z zaračunavanjem storitev praznjenja greznic se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015).

- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- ministrstvo za okolje,
 - zunanji izvajalec tiskanja računov,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Elektronska zbirka podatkov iz naročilnic praznjenja greznic se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija, vzdrževalec strojnih naprav.
 - Pisna zbira podatkov iz evidence naročil praznjenja greznic se hrani v zaklenjeni omari v pisarni DE kanalizacija in v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija in vzdrževalec strojnih naprav, ki imajo tudi dostop do podatkov. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija, vzdrževalec strojnih naprav.
 - Elektronska zbirka podatkov iz evidence izvedenih odvozov se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija, vzdrževalec strojnih naprav.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- RVK d.o.o. Koper

- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

20. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH KANALIZACIJE

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH KANALIZACIJE
- II. Upravljavlec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 3., 59. in 68. člen **Zakona o gospodarskih javnih službah** (ZGJS, Ur.l. RS št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010, 57/2011),
 - izpolnjevanje pravic in obveznosti na podlagi 2. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679**, 18. člena **Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode** (Ur.l.RS št. 109/2007, 33/2008), 2. odstavka 15. člena **Zakona o državni upravi** (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), **Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v občini Izola** (Uradne objave občine Izola 5/2005, 19/2005).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki so odjemalec kanalizacije in fizične osebe, ki so plačniki kanalizacije
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Zahteva za priključitev na javno kanalizacijo/za pridobitev soglasja – ime in priimek, naslov, vrsta objekta, katastrska občina, parcelna številka, kraj gradnje, podpis vlagatelja;
 - podatki iz evidence o priključkih na javno kanalizacijo: Ime, priimek, naslov plačnika računa stroškov in omrežnin za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.
- VI. Namen obdelave:
- zagotavljanje preskrbe s kanalizacijo,
 - pošiljanje poročil Ministrstvu za okolje in prostor.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- dokumenti o komunalnih zadevah se hranijo kot arhivska hramba (A), dokumenti o lokalnih javnih službah ravnanja s pitno vodo, odpadni vodi in ceni komunalnih storitev se hranijo 5 let na podlagi **Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi** (Ur. l. RS, št. 52/2009).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- Ministrstvo za okolje in prostor,
 - zunanji izvajalec tiskanja računov,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz soglasij za priključitev se hrani v zaklenjeni omari v pisarni DE kanalizacija in v arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija in vzdrževalec strojnih naprav, ki imajo tudi dostop do podatkov.
 - Elektronska zbirka podatkov iz evidence o priključkih na javno kanalizacijo se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT in poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija, vzdrževalec strojnih naprav.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- RVK d.o.o. Koper
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

21. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 3., 59. in 68. člen **Zakona o gospodarskih javnih službah** (ZGJS, Ur.l. RS št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010, 57/2011), **Zakon o varstvu okolja** (ZVO-1, Ur. l. RS št. 39/2006, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 56/2015, 102/2015, 30/2016), **Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Izola** (Uradne objave občine Izola 4/2018).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki so odjemalci odvoza odpadkov.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Obrazec za evidenco lastnega kompostiranja: ime, priimek, naslov, telefonska številka, način kompostiranja, podpis, kraj in datum
 - Vloga za mirovanje obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki: status prijavitelja sprememba (lastnik/najemnik/dedič/drugo), ime in priimek, naslov, telefonska številka, naslov nepremičnine, št. odjemnega mesta, razlogi, kraj in datum, podpis;
 - Vloga za prijavo spremembe podatkov za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Izola: status prijavitelja (lastnik/najemnik/dedič/drugo), ime in priimek, naslov, telefonska številka, namen spremembe, opis prijave spremembe, kraj in datum, podpis.
 - podatki iz računa – komunalni modul:
ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, ID številka za DDV, datum računa, datum opravljene storitve, datum zapadlosti, sklic, odjemno mesto;
 - podatki iz računa – prodajni modul:
ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, šifra kupca, predmet plačila, znesek, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, datum zapadlosti, sklic;
 - obrazec za naročanje zabojnika za gradbene odpadke:
stranka (ime, priimek), naslov, datum rojstva, telefonska številka, naslov za dostavo zabojnika, vrsta nepremičnine, datum naročila, opombe, kraj in datum, podpis.
 - podatki iz E-računa – komunalni modul:
ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, ID številka za DDV, datum računa, datum opravljene storitve, datum zapadlosti, sklic, odjemno mesto;
 - podatki iz E-računa – prodajni modul:
ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, šifra kupca, predmet plačila, znesek, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, datum zapadlosti, sklic;

- podatki iz Zapisnika za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki: ime in priimek, naslov, datum rojstva, telefonska št., elektronski naslov, naslov za pošiljanje računov, številka odjemnega mesta, naslov nepremičnine, identifikacijska številka, dejanska raba nepremičnine, površina nepremičnine, lastnik nepremičnine, skupaj za obračun, lokacija zabojsnika, tip odjema, oprema odjemnega mesta, frekvenca odvozov, podpis;
- podatki iz Vloge za prejemanje, spremembo ali prenehanje e-računov: ime, priimek, naslov, pošta in kraj, telefonska številka, davčna številka, številka TRR, elektronski naslov, odjemno mesto, šifra partnerja, elektronski naslov, naslov za prejemanje računov, podpis, datum podpisa vloge;

Podatki iz aplikacije Largo – Komunalni modul: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, ID številka za DDV, datum računa, datum opravljene storitve, datum zapadlosti, sklic, odjemno mesto;

- Podatki partnerja:
Šifra, priimek in ime, naslov, pošta, mesto, država, tip, telefon, gsm, TRR, E-pošta, ID-številka, datum rojstva, banka partnerja, sektor;
- Dodatni podatki partnerja (v primeru e-računa):
Način izvoza, Email za eRačun, začetek pošiljanja
- Podatki odjemnega mesta:
Šifra, status, vrsta odjema, vrsta obračuna, odjemalec, plačnik, naslovnik, naselje, ulica, hišna številka, občina, identifikacijska številka (kraj, št. obje, št. stan.), opis (priimek, ime, naslov odjemnega mesta), površina, volumen, obračunske postavke
Iz podatkov odjemnega mesta so vidni tudi podatki trajnika (TRR, naziv banke, dan plač., dat. Sogl.), kar vnašajo, urejajo in uporabljajo v računovodstvu
- Razni zapiski:
Zaporedna št., datum, odjemno mesto, referent, zadeva, zapisek
- Podatki iz tehtalnega lista: Ime in priimek, naslov prebivališča, pošta in kraj, registrska številka vozila.

VI. Namen obdelave:

- izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic iz pogodbenega razmerja in izpolnjevanje javnega pooblastila,
- zaračunavanje storitev upravljavca v zvezi z odvozom odpadkov.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki o odjemalcih odvoza odpadkov se lahko hranijo še 5 let po izvedbi storitve (splošni zastaralni rok) po 346. členu **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
- računi v zvezi z zaračunavanjem storitev odvoza odpadkov se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1-UPB3, Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- zunanji izvajalec tiskanja računov,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov se hrani v zaklenjeni omari v pisarni DE odpadki in v glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja DE ekologije in ravnanja z odpadki, Samostojni referent za strokovna dela, samostojni referent – vodja področja logistike ter Komunalni nadzornik. Dostop do podatkov ima/jo Samostojni referent za strokovna dela, Vodja DE za ekologijo in ravnanje z odpadki, samostojni referent - vodja področja logistike ter Komunalni nadzornik.
 - Pisna zbirka podatkov iz tehtalnega lista se hranijo v pisarni zbirnega centra, na lokaciji Polje. Dostop do pisarne imajo referent za prevzem odpadkov, vodja zbirnega centra ter vzdrževalec strojnik TGM. Dostop do podatkov imajo referent za prevzem odpadkov, vodja zbirnega centra ter vzdrževalec strojnik TGM.
 - Elektronska zbirka podatkov iz tehtalnega lista se hrani tudi v aplikaciji Deponija. Podatki iz aplikacije se nahajajo na strežniku upravljavca. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, referent za prevzem odpadkov, vodja zbirnega centra ter vzdrževalec strojnik TGM, Vodja DE ekologije in ravnanja z odpadki, Samostojni referent za strokovna dela, samostojni referent – vodja področja logistike Komunalni nadzornik.
 - Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo – komunalni modul se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE ekologije in ravnanja z odpadki, Samostojni referent za strokovna dela, samostojni referent – vodja področja logistike ter Komunalni nadzornik, zaposleni v računovodstvu – samostojni referent za obračun plač, samostojni referent za knjigovodstvo in samostojni referent za obračun DDV.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

22. EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O ODJEMALCIH (SVOJCIH) POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV
- II. Upravitelj osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: 26. člen, 5. alineja 2. odst. 27. člena, 35. člen (evidence upravljavca) **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti** (ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16), **Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti na območju občine Izola** (Uradne objave občine Izola 18/2017).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- Fizične osebe ali pravna oseba,
 - ki so naročniki pogrebnih storitev,
 - ki so najemniki grobnega prostora,
 - ki so uporabniki 24 urne dežurne službe
 - pokojnik.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Podatki iz katastra grobov: vrsta groba, številka groba, ime in priimek najemnika, naslov prebivališča, pošta in kraj, ime in priimek pokojnika, datum rojstva, datum smrti in datum pokopa, EMŠO, davčna številka – tuji državljani;
 - Podatki iz najemne pogodbe: podatki o najemniku grobnega prostora: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet najema, čas najema, zaporedna številka, vrsta in velikost groba, način plačevanja najemnine za najem grobnega prostora, podpis;
 - Podatki iz naročila pogreba: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, poštna številka in kraj, EMŠO, davčna številka – tuji državljani;
 - Podatki iz knjige pokojnikov: ime in priimek, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa;
 - podatki iz računa: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, sklic, IBAN, BIC banka;
 - podatki iz programa Largo: ime in priimek, naslov, pošta in kraj, št. groba, ime in priimek pokojnika, datum rojstva, datum smrti in datum pogreba;
 - Podatki iz evidence pokojnikov: ime in priimek, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa;
 - Podatki iz prijave smrti na upravno enoto: prijavo opravimo na podlagi Obrazca »Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti«, ki ga izda zdravnik. Na njem so podatki: Ime in priimek pokojnika, spol, datum in ura smrti, kraj smrti, datum rojstva, stalno prebivališče, vzrok smrti.

- VI. Namen obdelave:
- zaračunavanje storitev,
 - vodenje evidence o pokojnikih.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let na podlagi 1. odst. 35. člena **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti** (ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- ostale pogrebne službe,
 - upravne enote,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbira podatkov iz naročil pogrebov in prijav smrti na upravno enoto se hrani v zaklenjeni leseni omari, v pisarni vodje DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Cankarjev drevored, Izola. Dostop do pisarne ima/jo Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Pomočnik vodje pokopališča, Grobar - vzdrževalec. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Pomočnik vodje pokopališča in grobar - vzdrževalec.
 - Pisna zbirka podatkov iz najemnih pogodb se hrani v zaklenjeni leseni omari, v pisarni vodje DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Cankarjev drevored, Izola. Dostop do pisarne ima/jo Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Pomočnik vodje pokopališča, Grobar - vzdrževalec. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Pomočnik vodje pokopališča in grobar - vzdrževalec.
 - Pisna zbirka podatkov iz knjige pokojnikov se hrani v pisarni za sprejem strank, Cankarjev drevored, Izola. Dostop do podatkov iz knjige imajo Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti, Pomočnik vodje pokopališča in grobar - vzdrževalec.
 - Elektronska zbirka podatkov iz katastra se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti.
 - Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE pokopališke in pogrebne dejavnosti.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Bolnišnice o pokojnikih.
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

23. EVIDENCA OSEB ZA IZVAJANJE DEŽURSTEV IZVEN DELOVNEGA ČASA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA OSEB ZA IZVAJANJE DEŽURSTEV IZVEN DELOVNEGA ČASA
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679**, Pogodba o zaposlitvi.
 - Interni predpis: **Organizacija dežurne službe v občini Izola za posamezno obdobje** (zimsko dežurna služba in letna dežurna služba)
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- zaposlene osebe,
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz razporeda dežurnih ekip: termin dežurstva, ime in priimek vodje ekipe, ime in priimek delavca in voznika, številka dežurnega mobilnega telefona, številka službenega mobilnega telefona delavcev v dežurni ekipi.
 - podatki iz poročila dežurne ekipe v terminu dežurstva: ime in priimek delavca, šifra stroškovnega mesta, a številko ur dežurstva, število intervencij, skupno število ur pripravljenosti.
 - podatki iz opisa intervencij dežurne ekipe v terminu dežurstva: datum in čas poziva, naročnik, kraj izvedbe, čas intervencije, ime in priimek prisotnih delavcev, opis intervencije, uporaba vozila in strojev, porabljeni material, število prevoženih kilometrov delavcev za obračun kilometrine.
- VI. Namen obdelave:
- evidentiranje oseb, ki so opravljala dela na določenem območju,
 - evidentiranje dežurstev, ki se opravljajo v času izven rednega delovnega časa
 - zagotavljanje uporabnikom, da kontaktirajo dežurno osebo,
 - zagotovitev prevoznosti cest,
 - ukrepanje ob ostalih izrednih dogodkih,
 - izvedba storitve v času izven delovnega časa (24 urna dežurna služba-pogrebna dejavnost),
 - pošten obračun plač za opravljena dežurstva.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- dokumenti o dežurstvih se hranijo 5 let na podlagi **Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi** (Ur. l. RS, št. 52/2009).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
 - Policijska postaja Izola.
 - Občinsko redarstvo Izola.
 - Regionalni center za obveščanje.

- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbirka podatkov se hrani v zaklenjeni omari v računovodstvu podjetja in glavnem arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo zaposleni v službi FRS. Dostop do podatkov ima/jo zaposleni v službi FRS .
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- /
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

24. EVIDENCA PODATKOV V ZVEZI Z MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV V ZVEZI Z MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO
- II. Upravljavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679**, vodenje evidence na podlagi priloge 4 (Vsebina poročila o prvih meritvah in poročila o občasni in trajni meritvi in navodila za njegovo pripravo) in priloge 5 (Poročilo o prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE) **Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda** (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15), **Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v občini Izola** (Uradne objave občine Izola 5/2005, 19/2005).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki so priklopljene na malo komunalno čistilno napravo
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- podatki iz poročila o prvih meritvah: ID MKČN, ime in priimek, naslov, zmogljivost v PE, Lokacija male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y ali parcelna številka in številka katastrske občine), Identifikacijska številka občine, Ime občine, Identifikacijska številka aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji, Ime aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji, Ime naselja, Vrsta male komunalne čistilne naprave, Podatki o priključenih objektih (naslov teh objektov ali identifikacijske številke priključenih objektov MID EHIŠ), Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo, Število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov, Lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelna številka in katastrska občina, kjer je iztok), Način odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave, Začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave;
 - Podatki iz poročila o pregledu: »enaki podatki kot pri poročilu o prvih meritvah, ter :« Količina blata, prevzeta v obdobju od zadnjega pregleda, Količina blata, uporabljena v obdobju od zadnjega pregleda v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, Osebe, navzoče pri pregledu delovanja male komunalne čistilne naprave (navedi), Podatki in informacije, ki jih podajo navzoče osebe (navedi), Ob pregledu so pregledani naslednji dokumenti (navedi);
 - Podatki iz naročilnice za praznjenje greznice ali MKČN: ime in priimek, naslov za praznitev, tel. št.;
 - podatki iz računa – ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, sklic, IBAN;

- podatki iz e-računa - ime in priimek ali podjetje, naslov, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, IBAN, sklic;

VI. Namen obdelave:

- izdelava poročil za Agencijo Republike Slovenije za okolje,
- zaračunavanje storitev upravljavca.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- dokumenti o komunalnih zadevah se hranijo kot arhivska hramba (A), dokumenti o lokalnih javnih službah ravnanja s pitno vodo, odpadni vodi in ceni komunalnih storitev se hranijo 5 let na podlagi **Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi** (Ur. l. RS, št. 52/2009).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- MOP, ARSO, (posredujemo jim osebne podatke o lastnikih objektov, ki imajo lastno MKČN vgrajeno in pravilno delujočo ob lastnem objektu).
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov se hrani v zaklenjeni omari v pisarni DE kanalizacija in v arhivu podjetja. Dostop do prostorov ima/jo Vodja DE kanalizacija, operativni vodja DE kanalizacija in vzdrževalec strojnih naprav, ki imajo tudi dostop do podatkov.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- RVK d.o.o. Koper

- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

25. EVIDENCA PODATKOV O DEJAVNOSTI TRŽNICE

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O DEJAVNOSTI TRŽNICE
- II. Upravljalavec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679, Odlok o tržnem redu** (Uradne objave občine Izola 11/2006, 20/2016).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- najemniki prostorov na tržnici.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Najemne pogodbe: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet pogodbe, lokacija najema, znesek, trajanje pogodbe, datum in podpis;
 - podatki iz računa: ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek, šifra kupca, ID številka za DDV, davčni zavezanec, datum računa, datum opravljene storitve, sklic, IBAN;
 - podatki iz vloge za dodelitev prodajnega mesta na tržnici v Izoli: ime in priimek, naslov, davčna številka, EMŠO, telefon, ponudba,
- VI. Namen obdelave:
- izstavljanje računov,
 - izpolnjevanje pravic in dolžnosti po pogodbi.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- Pogodbe o najemu tržnega prostora se lahko hranijo še 5 let po izpolnitvi obveznosti iz pogodbe (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
 - računi se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15),
 - davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odst. 32. člena v zvezi z 7. odst. 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17).
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz pogodb in vloge za dodelitev prodajnega mesta na tržnici v Izoli se hrani v zaklenjeni omari v pisarni Vodje delovne enote vzdrževanja okolja. Dostop do prostorov ima Vodja delovne enote vzdrževanja okolja, Samostojni referent za hortikulturo in Samostojni referent za strokovna dela II, vodja gradenj in investicij in samostojni referent za gradbeništvo. Dostop do podatkov ima Vodja delovne enote vzdrževanja okolja, Samostojni referent za hortikulturo in Samostojni referent za strokovna dela II.
- Elektronska zbirka podatkov se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Vodja DE vzdrževanja okolja, Samostojni referent za hortikulturo in Samostojni referent za strokovna dela II.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

26. EVIDENCA PODATKOV O UPORABNIKIH PRIVEZOV V PRISTANIŠČU IZOLA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O UPORABNIKIH PRIVEZOV V PRISTANIŠČU IZOLA
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679, Odlok o občinskem pristanišču Izola** (Uradne objave občine Izola 4/2009, 21/2009, 13/2011, 10/2012) ter **Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v občinskem pristanišču Izola** (Uradne objave občine Izola 1/2010, 16/2016).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- uporabniki privezov v pristanišču Izola
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Vloga za dodelitev stalnega priveza za čoln – ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, poštna številka, telefonska številka, EMŠO, davčna številka, tip plovila, namembnost, registracija plovila, dolžina, opombe, podpis;
 - Vloga za dodelitev začasnega priveza za čoln – ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, poštna številka, telefonska številka, EMŠO, davčna številka, tip plovila, registracija plovila, dolžina, opombe, podpis;
 - Vloga za zamenjavo plovila – podatki o vlagatelju: ime in priimek, naslov, kraj, poštna številka, telefonska številka; registrska številka plovila, ki se ga želi zamenjati, drugo plovilo: registrska številka, tip, dolžina, širina, ugrez, material gradnje, masa, podpis;
 - Kataster – identifikacijska številka priveza oziroma pristaniške infrastrukture, tehnične lastnosti priveza, ime in priimek uporabnika, označba čolna, datum sklenitve pogodbe o uporabi priveza in identifikacijska številka pogodbe, lokacija priveza, število vseh privezov;
 - Pogodba o privezu – ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet pogodbe, št. priveznega mesta, tip plovila, registracija plovila, dolžina, širina, material gradnje, obveznosti upravljavca in uporabnika priveza, trajanje pogodbe.
 - Računi – ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, znesek;
 - e-račun - ime in priimek ali podjetje, naslov, številka dokumenta, datum dokumenta, znesek, IBAN, BIC banke, sklic;
 - podatki iz aplikaciji Largo - ime in priimek, naslov, pošta in kraj, identifikacijska številka priveza oziroma pristaniške infrastrukture, tehnične lastnosti priveza, ime in priimek

uporabnika, označba čolna, datum sklenitve pogodbe o uporabi priveza in identifikacijska številka pogodbe, lokacija priveza, število vseh privezov.

VI. Namen obdelave:

- zagotavljanje pogojev za uresničevanje pravic uporabnikov javne službe v pristaniščih,
- zagotavljanje dostopa in uporabe pristanišča,
- informiranje uporabnikov o dejavnostih v pristanišču,
- vodenje katastra pristanišč,
- odločanje o začasni in stalni uporabi pristanišča, zamrznitvi statusa uporabnika.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- Pogodbe se lahko hranijo še 5 let po izpolnitvi obveznosti iz pogodbe (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
- računi se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15),
- davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odst. 32. člena v zvezi z 7. odst. 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- Občina Izola,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbirka podatkov iz vlog za dodelitev privezov se hrani v regulatorju, v leseni zaklenjeni omari, v DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Gorkijeva 8, 6310 Izola. Dostop do pisarne imajo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I.
- Pisna zbirka podatkov iz pogodb o privezu se hrani v regulatorju, v leseni zaklenjeni omari, v DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Gorkijeva 8, 6310 Izola. Dostop do pisarne imajo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I.
- Elektronska zbirka podatkov iz katastra se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, Poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE

pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I.

- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, Poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Občina Izola.

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

27. EVIDENCA PODATKOV O IMETNIKIH ABONMAJEV IN DOVOLILNIC NA PARKIRIŠČIH V OBČINI IZOLA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O IMETNIKIH ABONMAJEVIN DOVOLILNIC NA PARKIRIŠČIH V OBČINI IZOLA
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: izpolnjevanje pravic in obveznosti po 2. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (b) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679, Odlok o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola** (Uradne objave Občine Izola, št. 13/2005, 11/2009, 10/2011, 10/2017).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki zaprosijo za parkirno dovolilnico,
 - fizične osebe, ki imajo parkirno dovolilnico.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Vloga za dodelitev parkirne dovolilnice za parkiranje na območju s posebnim prometnim režimom v Občini Izola – podatki o vložniku: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, telefon, naslov stanovanjske enote, parcelna številka, k.o., št. enot v stavbi, število etaž, številka etaže, status vložnika vloge, podatki o lastnikih stanovanjske enote: ime in priimek, naslov, pošta in poštna številka, registrska številka vozila, znamka vozila, podatki o uporabnikih: EMŠO, priimek in ime, reg. št. vozila, znamka vozila, datum in podpis vložnika; ime in priimek najemnika oz. druge osebe s stalnim bivališčem v stanovanjski enoti, priimek in ime lastnika oz. solastnikov ter podpis, veljavnost osebne dokumenta, datum prejetja vloge, podpis;
 - Vloga za dodelitev posebne parkirne dovolilnice za parkiranje na območju s posebnim prometnim režimom v Občini Izola - podatki o vložniku: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, telefon, naslov stanovanjske enote, parcelna številka, k.o., št. enot v stavbi, število etaž, številka etaže, status vložnika vloge, podatki o lastnikih stanovanjske enote: ime in priimek, naslov, pošta in poštna številka, datum in podpis; ime in priimek najemnika oz. druge osebe s stalnim bivališčem v stanovanjski enoti, priimek in ime lastnika oz. solastnikov ter podpis, veljavnost osebne dokumenta, datum prejetja vloge, podpis;
 - Podatki iz odločbe: ime in priimek, naslov, pošta in kraj, št. odločbe, predmet.
- VI. Namen obdelave:
- zagotavljanje pogojev za uresničevanje pravic uporabnikov abonmajev in dovolilnic na parkiriščih,
 - zagotavljanje dostopa in uporabe parkirišč,
 - informiranje uporabnikov o dejavnostih na parkiriščih,
 - vodenje katastra parkirišč,
 - zaračunavanje storitev.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki se lahko hranijo še 5 let (splošni zastaralni rok) na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ- UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
- v primeru prekrška se podatki hranijo 2 leti od dneva, ko je bil prekršen storjen v skladu s 1. odstavkom 42. člena **Zakona o prekrških** (ZP-1, Ur. l. št. 29/2011, 21/2013, 111/136, 32/2016).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz vloge za dodelitev dovolilnic in odločb se hrani v regulatorju, v leseni zaklenjeni omari, v DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Gorkijeva 8, 6310 Izola. Dostop do pisarne imajo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent z pristaniško in parkiriščno dejavnost in Samostojni referent za strokovna dela I. Dostop do podatkov ima/jo Vodja pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnost in Samostojni referent za strokovna dela I.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Largo se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, Poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo Vodja DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti, Referent za pristaniško in parkiriščno dejavnosti in Samostojni referent za strokovna dela I.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si.

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Zemljiška knjiga,
- Gurs.

- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

28. EVIDENCA PODATKOV O SOGLASJIH ZA IZVEDBO STORITVE DIREKTNE BREMENITVE (SEPA)

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O SOGLASJIH ZA IZVEDBO STORITVE DIREKTNE BREMENITVE (SEPA)
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- obdelava podatkov: soglasje posameznika po 1. odstavku 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in (a) točki 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta.
 - rok hrambe podatkov: do preklica soglasja s strani posameznika na podlagi 1. odstavka 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) (a) točke 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta.
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- fizične osebe, ki jim upravljevec izstavlja račune oziroma preračune in ki izpolnijo obrazec za direktno bremenitev.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Soglasje za direktno bremenitev SEPA: otvoritev/sprememba/ukinitve, ime in priimek plačnika, št. odjemnega mesta, ulica, hišna številka, poštna številka in kraj, država, telefon, e-pošta, davčna številka, številka plačilnega računa (IBAN), identifikacijska oznaka banke, datum bremenitve, vrsta plačila, datum, kraj in podpis; če se plačilo vrši v imenu druge osebe – ime in priimek, naslov, e-pošta, davčna številka, poštna številka in kraj, telefon, naslov prejema obrazca,
 - Podatki iz aplikacije: ime in priimek, odjemno mesto, naslov, št. TRR računa, ID oznaka banke, datum otvoritev/ukinitve trajnika, referenčna oznaka soglasja.
- VI. Namen obdelave:
- izvedba direktnih plačil v skladu z zakonodajo SEPA.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- računi se hranijo 10 let po poteku leta na katero se računi nanašajo na podlagi 5. odstavka 86. člena **Zakona o davku na dodano vrednost** (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15),
 - davčno pomembni podatki se hranijo še pet let od dneva, ko bi bilo davek potrebno plačati oz. v primeru uvedenih davčnih postopkov proti upravljavcu največ deset let od dneva, ko je zastaranje prvič začelo teči na podlagi 1. odst. 32. člena v zvezi z 7. odst. 126. člena **Zakona o davčnem postopku** (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17).

- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- banke,
 - na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Pisna zbirka podatkov se hrani v regulatorju, v zaklenjeni omari v računovodstvu podjetja in v glavnem arhivu podjetja. Dostop do računovodstva ima/jo zaposleni. Dostop do podatkov ima/jo Samostojni referent za knjigovodstvo, Samostojni referent za obračun plač, Samostojni referent za obračun DDV in Vodja FRS.
 - Elektronska zbirka podatkov iz SEPA soglasja se hrani tudi na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Samostojni referent za knjigovodstvo, Samostojni referent za obračun plač, Samostojni referent za obračun DDV, Vodja FRS.
 - Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, Samostojni referent za knjigovodstvo, Samostojni referent za obračun plač, Samostojni referent za obračun DDV, Vodja FRS.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajnistvo@komunala-izola.si
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- /
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

29. EVIDENCA PODATKOV O NAJEMNIKIH STANOVANJ TER PROSILCIH ZA STANOVANJA

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O NAJEMNIKIH STANOVANJ TER PROSILCIH ZA STANOVANJA
- II. Upravljevec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev zbirke in shranjevanje podatkov: 83., 84., 87., 88., 94. in 117. člen **Stanovanjskega zakona** (Ur. l. RS, št. 69/03, 57/08, 87/11), 20., 29. člen **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13), **Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem** (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14), 10. člen **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007), 587. člen **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur. l. RS, št. 97/2007), **Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin** (Ur. l. RS, št. 131/03, 142/04, 99/08 in 62/10 - ZUPJS)
 - pridobivanje podatkov: 24., 25., 50., 87. člen **Stanovanjskega zakona** (Ur. l. RS, št. 69/03, 57/08, 87/11), 1. in 2. odstavek 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007), 19. člen **Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem** (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14)
 - posredovanje podatkov: 50., 68. **Stanovanjskega zakona** (Ur. l. RS, št. 69/03, 57/08, 87/11), 10. člen **Zakona o pravnem postopku** (ZPP-UPB3, Ur. l. RS, št. 73/2007, 45/2008), 29. člen **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13)
 - rok hrambe podatkov: 19. člen **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13), 346. člen **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur. l. RS, št. 97/2007), 1. in 2. odstavek 10. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- Osebe, ki vložijo vlogo za dodelitev stanovanj,
 - najemniki stanovanj in njegovi uporabniki.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Podatki iz obrazca na spletni strani – ime in priimek, naslov, hišna številka, nadstropje stanovanja, kontakt – telefon, e-pošta, opis napake,
 - Vloga za popravilo stanovanja – ime in priimek, naslov telefonska številka, št. nadstropja, št. stanovanja, telefon, popravila, datum in podpis.
 - Podatki iz vloge za najem neprofitnega stanovanja: ime in priimek, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo, telefon, izobrazba prosilca ter zakonca oz. zunajzakonskega partnerja, ime in priimek, EMŠO ter sorodstveno razmerje ožjih družinskih članov prosilca; stanovanjski status, število mladoletnih otrok, ločeno življenje, zdravstvene razmere, mlade družine, doba bivanja v občini Izola, lastništvo premoženja (nepremičnine, vrednostni papirji, avtomobili, plovila, drugo); dohodki v preteklem koledarskem letu za prosilca ter vse ostale osebe navedene na vlogi

- Podatki iz sklepa o dodelitvi stanovanja: ime in priimek upravičenca, naslov, EMŠO, davčna številka
- Podatki iz najemne pogodbe: podatki o najemniku: ime in priimek, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega prebivališča; podatki o uporabniku stanovanja: sorodstveno razmerje do najemnika, ime in priimek, EMŠO
- Računi – ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, predmet plačila, obdobje, znesek, višina morebitne subvencije;
- Podatki iz aplikacije Blim: ime in priimek najemnika, EMŠO, davčna številka, številka in datum najemne pogodbe, naslov za pošiljanje položnic, TRR plačnika, banka plačnika, datum vselitve in izselitve, obračunsko obdobje
- Podatki iz primopredajnega zapisnika: ime in priimek najemnika, naslov stanovanja, stanje merilnih naprav ob prevzemu/predaji stanovanja

VI. Namen obdelave:

- za namene izvajanja nalog upravljavca,
- za namene oddaje stanovanjskih enot v najem,
- za namene obračunavanja storitev,
- za namene kontaktiranja oziroma obveščanja,
- za dogovarjanje izvedbe del.

VII. Rok hrambe osebnih podatkov:

- upravnik trajno hrani dokumentacijo, s katero razpolaga, vezano na graditev in vzdrževanje stavbe ter vse pogodbe, vezane na spremembo lastništva skupnih prostorov na podlagi 19. člena **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13),
- zapisniki zborov lastnikov in listine o glasovanju, glede katerih so se odločitve izvršile, se hranijo pet let na podlagi 19. člena **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13),
- računovodske in finančne listine se hranijo skladno z materialnimi predpisi na podlagi 19. člena **Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb** (Ur. l. RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13),
- čas trajanja pogodbenega razmerja ter 5 let po prenehanju na podlagi 346. člena **Obligacijskega zakonika** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007).

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- Vzdrževalec aplikacije Blim,
- zunanji izvajalci del po naročilu,
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbira podatkov iz vlog, sklepov/odločb, primopredajnega zapisnika in pogodb se hrani v regulatorju, v leseni zaklenjeni omari, v pisarni sektorja za upravljanje z nepremičninami. Dostop do pisarne imajo referent za upravljanje s področjem poslovnih prostorov, referent za

upravljanje s področjem stanovanje in referent za upravniške storitve. Dostop do podatkov imajo imajo referent za upravljanje s področjem poslovnih prostorov, referent za upravljanje s področjem stanovanje in referent za upravniške storitve.

- Elektronska zbirka podatkov iz vlog za popravilo stanovanj se hrani na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo administrator IS, Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov imajo referent za upravljanje s področjem poslovnih prostorov, referent za upravljanje s področjem stanovanje in referent za upravniške storitve.
- Elektronska zbirka podatkov vhodnih dokumentov se hrani v aplikaciji Ciklon, na strežniku upravljavca. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo zaposleni do dokumentov iz svojega področja.
- Elektronska zbirka podatkov iz aplikacije Blim se hrani na strežniku. Strežnik se nahaja v upravni stavbi podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Strežniška soba je zavarovana s ključem. Vhod v strežniško sobo je pod videonadzorom. Dostop do strežniške sobe ima/jo Vodja službe za kontroling in IT, poslovni sekretar. Dostop do podatkov ima/jo administrator IS, referent za upravljanje s področjem poslovnih prostorov, referent za upravljanje s področjem stanovanje in referent za upravniške storitve.
- Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si

XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- Občina

XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

XV. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

30. EVIDENCA PODATKOV O GPS SLEDENJU VOZIL

- I. Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA PODATKOV O NAJEMNIKIH STANOVANJ TER PROSILCIH ZA STANOVANJA
- II. Upravljavlec osebnih podatkov:
- Javno podjetje komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, matična številka: 5156858000.
- III. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
- vzpostavitev in vodenje zbirke: (b) točka 1. odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679** v povezavi z 48. členom **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/2013, 78/2013, 52/2016).
- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- delavci, ki uporabljajo službeno vozilo.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
- Podatki iz programa VTS - podatki o vozilu: registrska št. vozila, hitrost vožnje, čas vožnje, čas lokacije, lokacija vožnje, odgon (delo naprave na vozilu), postanki (čas postanka), poraba goriva.
- VI. Namen obdelave:
- Optimizacija delovnih procesov,
 - Zagotavljanje izvajanja storitev.
- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- Podatki o GPS sledenju službenim vozilom se hranijo do izpolnitve namena oziroma najdlje eno leto.
- VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- IX. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu, pravna podlaga iznosa:
- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
- X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:
- Elektronska zbirka podatkov iz evidence sledljivosti se hrani na strežniku upravljavca. Dostop do programa je zaščiten z geslom. Po uporabi se računalnik zaklene z geslom in se tako onemogoči nepooblaščen dostop do informacij. Dostop do podatkov imajo preko svojega računalnika vodja delovne enote Mehanizacija, vodja sektorja Operativa in direktor z uporabo uporabniškega imena in gesla.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov tajninstvo@komunala-izola.si
- XII. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.
- XIII. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Občina
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.
- XV. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:
- za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov upravljavca je Inštitut za ekonomijo, pravo in informatiko, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.