Datum: 18.12.2019

Številka: 11-29-8729/2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

**12 /2019**

**REKONSTRUKCIJA STANOVANJSKEGA OBJEKTA**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec št. 1 »Ponudba«,
3. obrazec št. 2 »Predračun«,
4. obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
8. obrazec št. 7 »Izjava o referencah« s Potrdilom,
9. obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. obrazec št. 9 »Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije«,
11. obrazec št. 10 »Izjava o popolnosti ponudbenih cen«
12. obrazec št. 11 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
14. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,
15. obrazec št. 14 »Vzorec pogodbe«

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

[1. NAROČNIK 4](#_Toc13673243)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc13673244)

[3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc13673245)

[4. rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4](#_Toc13673246)

[5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5](#_Toc13673247)

[6. PRAVNA PODLAGA 5](#_Toc13673248)

[7. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5](#_Toc13673249)

[7.1. dostop do razpisne dokumentacije 5](#_Toc13673250)

[7.2. obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5](#_Toc13673251)

[8. ugotavljanje sposobnosti 6](#_Toc13673252)

[8.1. Razlogi za izključitev 6](#_Toc13673253)

[8.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7](#_Toc13673254)

[8.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8](#_Toc13673255)

[8.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti 8](#_Toc13673256)

[8.5. Referenčni pogoj 9](#_Toc13673257)

[9. merila 9](#_Toc13673258)

[10. ponudba 10](#_Toc13673259)

[10.1. Ponudbena dokumentacija 10](#_Toc13673260)

[10.2. Obrazci »Izjave« 10](#_Toc13673261)

[10.3. vrednost ponudbe 10](#_Toc13673262)

[10.4. popis del 12](#_Toc13673263)

[10.5. Zavarovanje za resnost ponudbe 12](#_Toc13673264)

[10.6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13](#_Toc13673265)

[10.7. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 13](#_Toc13673266)

[10.8. Skupna ponudba 13](#_Toc13673267)

[10.9. Ponudba s podizvajalci 14](#_Toc13673268)

[10.10. Variantne ponudbe 14](#_Toc13673269)

[10.11. Jezik ponudbe 15](#_Toc13673270)

[10.12. Veljavnost ponudbe 15](#_Toc13673271)

[10.13. Stroški ponudbe 15](#_Toc13673272)

[10.14. Protikorupcijsko določilo 15](#_Toc13673273)

[11. obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 15](#_Toc13673274)

[12. odstop od izvedbe javnega naročila 15](#_Toc13673275)

[13. pogodba 15](#_Toc13673276)

[14. pravno varstvo 16](#_Toc13673277)

# NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,

(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 12 / 2019

**Predmet: Rekonstrukcija stanovanjskega objekta na naslovu Južna cesta 20 v Izoli.**

Rekonstrukcija stanovanjskega objekta obsega spremembo namembnosti dela spremljajočih prostorov (predvsem shramb) stanovanjske stavbe v kletni etaži, katera se spremeni v 5 (pet) stanovanjskih enot. Pri tem se nasip kletne etaže v celoti odstrani, prav tako zunanji dodatni zid, ki je pokril osnovni severni zid kleti.

Podrobnejši popis del izhaja iz projektne dokumentacije DGD, ki ga je izdelal STUDIO NARIS d.o.o., Šolska ulica 2, 6000 Koper, št. projekta 228-10, z dne 24.6.2019, pri čemer je popis del sestavni del te razpisne dokumentacije; grafični del pa je mogoče pogledati po predhodni najavi na sedežu Komunale Izola d.o.o. in slednji sicer ne predstavlja dela razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe. Vsa dela po tem javnem naročilu pa morajo biti zaključena najpozneje v roku 120 koledarskih dni od pričetka izvajanja del.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in varstva pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo **za rekonstrukcijo stanovanjskega objekta na naslovu Južna cesta 20 v Izoli**, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev tega javnega naročila, ponudil najnižjo skupno vrednost po predračunu za rekonstrukcijo predmeta tega javnega naročila.

# NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

# rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do 21.1.2020,do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 21.1.2020 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

## dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, na naslovu [www.komunala-izola.si](http://www.komunala-izola.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno** **14.1.2020, do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**OGLED LOKACIJE**

Ogled stanovanjskega objekta je možen po predhodnem dogovoru, in se lahko opravi **najkasneje do 14.1.2020, do 12. ure.** Kontaktna oseba je g. Željko Kerezovič, Sektor za upravljanje z nepremičninami.

# ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.8 (Skupna ponudba) in 10.9 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

## Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

1. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene situacije oziroma fakture.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil o neblokiranih transakcijskih računih.

## Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik, mora glede na tehnične zahteve investicije, v celoti zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezna mehanizacija, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »*Rekonstrukcija stanovanjskega objekta*«, za katerega daje ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.
2. Ponudnik, mora zaposlovati, oziroma pogodbeno sodelovati z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
3. Ponudnik mora:

* imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila,
* upoštevati vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* v celoti zagotoviti vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi,
* zagotoviti delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
* pri izvedbi naročila v celoti upoštevati vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
* po zaključku del odstraniti z gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljati na za to dovoljeno deponijo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

## Referenčni pogoj

Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih petih letih, od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel najmanj dva objekta na področju visokih gradenj, vsakega v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, ob čemer se mora najmanj ena nanašati na istovrstni posel.

*Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (primeroma na nivoju postavk iz rekapitulacije popisa del), ki jih ponudnik prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, kot jih ponudnik prevzema v ponudbi.*

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah« in Potrdilo izdajatelja reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o preteklih izvedbah.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

# merila

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral ponudbo ponudnika, na podlagi merila **najnižja končna ponudbena vrednost,** v EUR brez DDV.

# ponudba

## Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
6. Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«**
7. Izpolnjen obrazec **»Izjava o referencah« s Potrdilom**
8. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. Izpolnjen obrazec **»Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije«**
10. Izpolnjen obrazec **»Izjava o popolnosti ponudbenih cen«**
11. Izpolnjen obrazec **»Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«**
12. Parafiran in žigosan **»Vzorec** **pogodbe«**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

## vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR brez DDV. Vrednosti v predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški podizvajalcev, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. izdelava podlog varnostnega načrta, PID*,* potrdila, meritve, geomehanski nadzor, ukrepi za varnost in zdravje pri delu, projekt betona, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbi upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

**Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejanskih izmer«.**

Pri formiranju enotnih cen v ponudbi po sistemu »fiksna cena za enoto mere«, mora ponudnik upoštevati in v ponudbene cene vključiti vse naslednje stroške:

1. Stroške dela in materiala za izvedbo vseh s popisom predvidenih del ter spremljajočih del (zaščito obstoječih površin in prehodov, preboje in prehode skozi zidove, morebitne varovalne in delovne odre, zaščite pešcev, vseh instalacijskih in komunalnih ter drugih naprav, ipd.).
2. Upoštevati mora nabavo takšnih materialov in opreme iz popisov, da se v celoti zagotovi s projektno dokumentacijo predvidena kvaliteta, funkcionalnost in trajnost izvedbe.
3. Upoštevati stroške pripravljalnih del in organizacije delovišča, morebitne priključke na komunalne instalacije za delo gradbišča. Pred izdelavo ponudbe mora ponudnik pregledati vse terenske razmere na bodočem gradbišču in se seznaniti z možnostmi in pogoji za organizacijo delovišča ter dokumentirati obstoječe stanje obstoječega objekta, zunanjih površin in dostopnih poti.
4. Navodila za obratovanje.
5. V objektu mora biti uporabnikom preko začasnih prehodov v vsakem trenutku omogočen dostop do vseh delov objekta, območje gradbišča mora biti dostopno tudi z vozili.
6. Delovišče je treba opremiti skladno z varnostnim načrtom, ki ga izdela ponudnik.
7. Stroške označitve in zavarovanja gradbišča, vključno z izvedbo varovanih prehodov do vseh delov obstoječega objekta in stroškov soglasij in dovoljenj ter pristojbin – gradbiščna tabla, varnostni načrt.
8. Stroške izdelave elaborata deponiranja gradbenih odpadkov, stroške deponije odvečnega gradbenega materiala.
9. Stroške čiščenja javnih poti izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ponudnik ali njegov kooperant.
10. Stroške za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na javni cesti, komunalnih vodih, sosednjih objektih in okolici po krivdi ponudnika v celotnem obdobju gradnje.
11. Stroške zavarovanja objekta in izvedenih del, dobavljene in montirane opreme kakor drugih vrednosti na gradbišču med gradnjo. Ponudnik mora dokazilo o zavarovanju predložiti v roku 7 dni po podpisu pogodbe navpogled investitorju (kopija).
12. V ceni morajo biti vključeni tudi vsi manipulativni in režijski stroški.
13. Ponudnik mora zagotoviti vso potrebno gradbeno pomoč pri izvedbi obrtniško instalacijskih del, ter vse stroške te pomoči vključiti v ponudbeno ceno posamezne postavke.
14. Stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem.
15. Stroške izdelave projekta izvedenih del (PID), v štirih pisnih izvodih in izvodu v elektronski obliki.
16. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

## popis del

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen popis del v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino popisa del, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul v popisu del v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

V priloženem popisu del, je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene, naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

## Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo, v višini 5.000,00 EUR brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku,
* ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Neunovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

**OPOMBA:**

**Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe**

Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno v tajništvu podjetja ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, **najpozneje** **do 21.1.2020, do 10.00 ure.**

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »REKONSTRUKCIJA STANOVANJSKEGA OBJEKTA«.

V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 25.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

* svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
* po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

## Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob predaji predmeta javnega naročila naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 12.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo pet (5) let od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da ponudnik (izvajalec) napake ne bo odpravil v dogovorjenem roku, lahko naročnik ali druga pravna ali fizična oseba odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške ponudnika (izvajalca) oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec s predajo predmeta javnega naročila naročniku ne bo izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.4. in 8.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.3.

Pogoje, določene v točkah 8.4. in 8.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

## Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

# obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# pogodba

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in postane veljavna z predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

# pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Predstojnik naročnika

Direktor

Denis Bele

1. **ponudba**
2. **PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z DNE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

1. **OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: |  |
| Naslov gospodarskega subjekta: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Skrbnik pogodbe: |  |

* 1. **Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. **Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. **SKUPNA PONUDBA**

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe\*.

*\* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,…) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

* 1. **POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\*\***
     1. **Podatki o gospodarskem subjektu**

| Popoln naziv gospodarskega subjekta: |  |
| --- | --- |
| Naslov gospodarskega subjekta: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

* + 1. **Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* + 1. **Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

*~~\*\*~~ Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

1. **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Naziv podizvajalca |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

* 1. **POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv podizvajalca: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojen davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

* + 1. **Osnovni podatki o podizvajalcu**
    2. **Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* + 1. **Podatki o delih podizvajalca**

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

* PREDMET: \_\_\_\_\_\_\_; DELEŽ V % \_\_\_\_; VREDNOST TEH DEL: \_\_\_\_\_ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: \_\_\_\_\_;
* PREDMET: \_\_\_\_\_\_\_; DELEŽ V % \_\_\_\_; VREDNOST TEH DEL: \_\_\_\_\_ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: \_\_\_\_\_;
* PREDMET: \_\_\_\_\_\_\_; DELEŽ V % \_\_\_\_; VREDNOST TEH DEL: \_\_\_\_\_ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: \_\_\_\_\_;

*~~\*\*\*~~ Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **predračun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| **Rekonstrukcija stanovanjskega objekta, Južna cesta 20, Izola** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

**(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
* na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
* naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.
* nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezna mehanizacija, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Rekonstrukcija stanovanjskega objekta«, za katerega daje ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.
* da zaposlujemo, oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,

- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na

gradbišču,

- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba

del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

* da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila,
* da bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi,
* da bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* da bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
* da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
* da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):**

**ime in priimek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**funkcija pri naročniku:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ODGOVORNI VODJA DEL:**

**ime in priimek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**izobrazba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**število let delovnih izkušenj:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(opomba: vpisati število let)*

**telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko (ali predložiti ustrezna dokazila – tehniki, inženirji):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

* je pri nas v rednem delovnem razmerju,
* z nami pogodbeno sodeluje in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA O REFERENCAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

Seznam opravljenih del, iz katerega izhaja da je ponudnik v zadnjih petih letih, od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel najmanj dva objekta na področju visokih gradenj, vsakega v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, ob čemer se mora najmanj ena nanašati na istovrstni posel.

Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (primeroma na nivoju postavk iz rekapitulacije popisa del), ki jih ponudnik prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, kot jih ponudnik prevzema v ponudbi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)** | **Čas realizacije v (od mesec\_leto do mesec\_leto)** | **Pogodbena vrednost del v EUR brez DDV** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

OPOZORILO! Za navedene reference je potrebno priložiti referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

**POTRDILO**

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo izgradnjo:

- naziv objekta: ………………………………………………………………….……………………………….

- vrsta del: ……………………………………………………………….……………………………………….

- kraj izvedbe: …………………….………………………………………….…………………………….

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto): …………………………….

- datum podpisa zapisnika o prevzemu del: ……………………………..

- dejanska končna neto vrednost izvedenih del v EUR brez DDV: …………………………………………

- kratek tehnični opis izvedbe:

.………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Za objekt je podpisan zapisnik o prevzemu ali drugem strokovnem pregledu.

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:** Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki. V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

*Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek izdajatelja potrdila:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis izdajatelja potrdila |

1. **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **rekonstrukcija stanovanjskega objekta,** namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe podizvajalca |

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

S podpisom te izjave izjavljamo, da:

da smo pri kalkulaciji posameznih cen iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in naše ponudbe in se nanaša na oddajo javnega naročila gradnje »Rekonstrukcija stanovanjskega objekta«, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke, in so navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbi.

Izjavljamo, da v primeru, da v popisih del niso izpolnjene vse postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah in da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE- menična izjava**

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Rekonstrukcijo stanovanjskega objekta**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,

1 (eno) menico v višini: 5.000,00 EUR brez DDV,

(z besedo pettisoč 00/100 evrov), za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki vodi transakcijski račun št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga: menica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

1. **VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici))*

Za: KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

*Opomba:*

*Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

1. **VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)*

Za: KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

*Opomba:*

*Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.*

1. **VZOREC POGODBE**

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,

ki ga zastopa direktor Denis Bele,

matična številka: 5156858000

ID za DDV: SI70981515

transakcijski račun: 10100-0029080595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun,

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

**G R A D B E N O P O G O D B O**

**ZA REKONSTRUKCIJO STANOVANJSKEGA OBJEKTA**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Rekonstrukcijo stanovanjskega objekta**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Rekonstrukcijo stanovanjskega objekta**«,
* je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

**II. PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet javnega naročila je »Rekonstrukcija stanovanjskega objekta« na naslovu Južna cesta 20 v Izoli.

Podrobnejši popis del izhaja iz projektne dokumentacije DGD, ki ga je izdelal projektant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in jesestavni del te pogodbe.

Pri izvedbi del mora izvajalec predvideti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, zagotoviti varnost svojih delavcev, podizvajalcev in drugih izvajalcev na gradbišču, zaščito obstoječega objekta ter zavarovanje in zaščito zunanjih površin. Izvajalec je dolžan pri izvedbi del upoštevati navodila naročnika oz. nadzornega organa pri investiciji v zvezi s koordinacijo del različnih izvajalcev in izvedbo del uskladiti z ostalimi izvajalci del.

Vsa dela po tej pogodbi se izvedejo na osnovi in v skladu z gradbenim dovoljenjem št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, projektno dokumentacijo DGD, ki jo je izdelal projektant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,št. projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in s projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izdelal projektant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka tega člena ter razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca, št.\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, danem v postopku javnega razpisa.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in svojo ponudbo, št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter predpisane kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika in nadzornega organa pri investiciji.

**III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s celotno razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca, št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

1. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke, skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo in posege v okolje ter skladno z drugimi veljavnimi predpisi.

1. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno dokumentacijo za obseg del po tej pogodbi, pod pogojem, da bo izvajalec izpolnil obveznost iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe. Izročitev zavarovanja iz 8. člena te pogodbe s strani izvajalca je odložni pogoj veljavnosti pogodbe.

Po uvedbi v delo mora izvajalec izročiti naročniku časovni načrt ter pripraviti celoviti elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču za celoten obseg del ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika in časovnega načrta celotne investicije.

Operativni plan izvajalca je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli v roku deset (10) dni po podpisu te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zaveže naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od dneva podpisa te pogodbe, skladno v vzorcem iz razpisne dokumentacije v višini 25.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo izvajalec moral temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije. Naročnik lahko zadrži plačila dokler od izvajalca ne pridobi ustrezno podaljšanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjenem obsegu in roku.

V primeru, da izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči zavarovanja za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil zavarovanje za resnost ponudbe.

1. člen

V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

1. člen

Po prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 12.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo pet (5) let od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku.

V primeru, da izvajalec napake ne bo odpravil v postavljenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec s predajo predmeta javnega naročila naročniku ne bo izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**IV. ROKI IZVEDBE DEL**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbena dela izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji za investicijo in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec se zaveže izvesti vsa dela v skladu s to pogodbo v roku 120 koledarskih dni, od pričetka del.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v drugem odstavku tega člena izvesti pogodbena dela in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del.

Z dnevom pričetka del je izvajalec dolžan voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

V primeru, da materiala iz kakršnih koli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

1. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno na način, kot je predviden v tej pogodbi in kadar s tem s podaljšanjem pisno soglaša pooblaščena oseba naročnika.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec izročiti naročniku novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

Nepoznavanje razmer na objektu ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

**V. IZVEDBA DEL**

1. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom, brez podizvajalcev.

(*opomba: prvi odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev*).

Izvajalec bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

*(opomba: drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).*

**VI. VREDNOST POGODBE**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po fiksnih enotnih cenah, ki jih je navedel v ponudbi, št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skupna pogodbena vrednost del, ki je predmet te pogodbe, znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100).

Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksnih cen na enoto mere in dejanskih izmer«. Izvajalec se s to pogodbo odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova sprememb cen zaradi spremenjenih okoliščin na trgu in drugih razlogov.

Fiksne cene na enoto mere, navedene v ponudbi, št.\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se tekom izvajanja te pogodbe ne smejo spreminjati.

V primeru več – presežnih del, veljajo fiksne cene na enoto mere.

**VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

1. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi št.\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oziroma v skladu s ponudbenimi kalkulativnimi elementi.

Za dodatna (npr. presežna) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda skladno z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene projektne oz. tehnološke rešitve, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del oz. višjo ceno, niso predmet stroškov naročnika.

**VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL**

1. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s projektno dokumentacijo in popisom del in skladno s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec bo izvedene količine del obračunal z mesečno in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del. Vrednost izvedenih del v situaciji se določi na osnovi dejansko izvedenih količin dela, obračunanih v gradbeni knjigi in fiksnih enotnih cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

K vsaki izstavljeni situaciji morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev. Pri izstavitvi vsake situacije ali računa se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe. Izvajalec je dolžan k vsaki izstavljeni situaciji priložiti situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. *(opomba: stavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

Začasne situacije bo izvajalec dostavil izvajalcu nadzora v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 8 dni po sklenitvi končnega obračuna del, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.

Naročnik je dolžan s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 8 (osem) dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

**IX. PLAČILNI POGOJI**

1. člen

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljenega dela šteje dan izstavitve začasne oziroma končne situacije.

1. člen

Nadzorni organ pri izvedbi investicije bo potrdil začasno in končno situacijo s predlogom za izplačilo v roku 8 (osem) dni po prejemu le-teh.

1. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi, s strani nadzornega organa, potrjene začasne in končne situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Končno situacijo bo naročnik plačal 30. dan od uradnega prejetja potrjene situacije, pod pogojem, da bo izvajalec izstavil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi skladno z 10. členom te pogodbe.

1. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

1. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz 20. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

**X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA**

1. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% skupne pogodbene vrednosti naročila brez davka na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

1. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

1. člen

Naročnik se obvezuje:

* dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
* dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
* dati izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za električno energijo, vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju gradbišča to mogoče; stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
* dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo;
* uvesti izvajalca v delo;
* zagotoviti nadzor nad investicijo;

Izvajalec jamči:

* da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
* da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
* da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
* da bo dela izvedel strokovno in v skladu s projektom za izvedbo del,
* izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke,
* izvajati dela v skladu z okoljskimi predpisi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
* da bo vodil knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki morajo biti podpisane s strani nadzornika in izvajalca,
* da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi*,*
* da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške:

* pred začetkom del izdelati ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi*,*
* zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
* sodelovati z ostalimi izvajalci na gradbišču v smislu optimalne koordinacije in nemotenega poteka del po terminskem planu,
* zagotoviti varnost delavcev, ostalih izvajalcev na gradbišču ter mimoidočih,
* zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
* zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije,
* zagotoviti kontrolo kakovosti del,
* izročiti dokazila o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi ter izdelati Dokazilo o zanesljivosti objekta,
* naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del,
* izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del za celotno investicijo,
* zagotoviti vso potrebno gradbeno pomoč pri izvedbi instalacijskih in obrtniških del*,*
* zagotoviti sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID), meritve in vso ostalo dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji in projektni dokumentaciji, v zahtevanem številu izvodov, ter v skladu z veljavnimi predpisi, in jih izročiti naročniku skupaj z obvestilom o zaključku del,
* naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti oziroma pred vgradnjo izročati vso dokumentacijo, certifikate, dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
* zagotoviti pregled del s strani odgovornega nadzornika, še posebej tistih, ki ostanejo po izvedbi skrita oziroma nedostopna,
* postaviti gradbiščno tablo,
* urejati vse v zvezi z gradbenimi odpadki,
* po zaključku del, naročniku predati vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo tehničnega pregleda objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja.

**XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL**

1. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pozvati na prevzem del. Izvajalec je dolžan vzdrževati izvedena dela do zapisniške primopredaje. Dokončni prevzem del se ne more izvršiti pred zaključkom vseh del na investiciji.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je opravljen interni komisijski količinski in kvalitetni pregled in ko naročnik od izvajalca prejme pisno izjavo o odpravi eventualnih pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri pregledu del.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik in končni obračun, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* + ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
  + datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
  + kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
  + morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, pričneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga zaključita v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 30 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del oziroma pred tehničnim pregledom objekta (vloga za uporabno dovoljenje) mora izvajalec izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki jo zahtevajo veljavni predpisi za tovrstna dela in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa oz. na osnovi projektne dokumentacije.(predvsem dokazilo o zanesljivosti objekta za svoj obseg del skladno z Gradbenim zakonom, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov in opreme, garancijske liste za opremo in proizvode)

Izvajalec je pred končnim obračunom upravičen do 90% plačila vrednosti izvedenih del; preostanek v višini 10% vrednosti pa mu je investitor dolžan zagotoviti šele po prejemu zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.To pomeni, da naročnik od vsake izstavljene situacije zadrži 10% vrednosti posamezne situacije.

**XIII. GARANCIJSKI ROKI**

1. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v skladu z garancijskimi roki proizvajalcev, Obligacijskim zakonikom in Gradbenim zakonom.

1. člen

Garancijska doba za izvedena dela znaša 5 let, za solidnost gradnje pa 10 let od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema izvedenih del, ki so predmet te pogodbe.

1. člen

Ob prevzemu izvršenih del investicije, ki je predmet te pogodbe, je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Vse morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijskem pregledu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

1. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 11. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico brezobrestno zadržati 10% obračunske vrednosti del za garancijski rok ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik v takem primeru unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**XIV. ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

* če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 15 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
* če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni,
* zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
* če kljub opozorilom nadzora, izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, ali če izvajalec izvaja dela na način, da ogroža varnost delavcev, ostalih izvajalcev na gradbišču ter uporabnikov objekta,
* če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo del podizvajalcem, ki niso navedeni v 13. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasje na podizvajalca.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
* če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
* če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

**XV. POOBLAŠČENE OSEBE**

1. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika za izvrševanje te pogodbe in podpis zapisnika o končnemu obračunu in prevzemu del je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja nadzora in odgovorni nadzornik je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja del izvajalca in odgovorni vodja gradbišča je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

**XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**

1. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost svojih delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan ves čas izvedbe del zagotavljati varnost in funkcionalno uporabnost obstoječega objekta in zunanjih površin. Za zavarovanje svoje odgovornosti proti tretji osebi in za gradbeno zavarovanje za obseg del po tej pogodbi, je izvajalec dolžan skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici.

Izvajalec mora dokazilo o zavarovanju (kopija) naročniku predložiti v roku 7 dni po podpisu pogodbe.

**XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

1. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

1. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

**XVIII. TRAJANJE POGODBE**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, v veljavo pa stopi in se začne izvajati ko izvajalec predloži:

* garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

**XIX. REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe. Posebne gradbene uzance so izključene.

|  |
| --- |
| **XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN OSTALE OBVEZNOSTI PO ZAKONU O PREPREČEVANJU KORUPCIJE**   1. člen |
| Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:   * pridobitev posla ali * za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali * za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali * za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,   je pogodba nična. |

**XXI. DRUGE DOLOČBE**

1. člen

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

* upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
* spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

1. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

1. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

1. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izvajalec izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec: Naročnik:

Komunala Izola d.o.o.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direktor

Denis Bele

***navodilo:*** *Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro izvajalca. Pogodba mora biti na koncu parafirana in žigosana, s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.*

Priloga k pogodbi:

**PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA**

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

**Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:**

* Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
* Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
* Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
* Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
* Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
* Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
* Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
* Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
* Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
* Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
* Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
* Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
* Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
* Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
* Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik…).
* Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
* Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

**Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.**

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)