

## SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z E-RAČUNOM

### 1. Splošno

S splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja ter prejemnika e-računa, v zvezi s poslovanjem z e-računom.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa, v obsegu, navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na enega od načinov navedenih v točki 3. teh splošnih pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah, vezanih na izdajo in pošiljanje e-računa;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da se, v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti zaveda, da nezaščiten elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

### 2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-račun** je račun v elektronski obliki, oblikovan skladno s predpisom e-slog. Izdajatelj e-računa ga izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti in/ali v spletno oz. elektronsko banko dolžnika,
- **izdajatelj e-računa** je družba Komunalna Izola d.o.o., ki izdaja in pošilja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku,
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa** so načini prijave na in odjave od prejemanja e-računa, opisani v 3. točki teh pogojev,

- **prejemnik e-računa** je fizična ali pravna oseba, ki je z izdajateljem e-računa v poslovnem razmerju in ki prejema račun v elektronski obliki,
- **format e-računa** - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki. PDF oblika e-računa je na pogled enaka računu, kot bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti. Za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev programa Adobe Acrobat Reader. XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

### 3. Prijava prejemanja, spremembe ali prenehanja e-računov

Stranka, ki želi prejemati, spremeniti podatke ali prenehati s prejemanjem e-računov, mora pravilno izpolniti in podpisati Vlogo za prejemanje, spremembo ali prenehanje e-računov (v nadaljevanju: vloga), ki je objavljena na spletni strani [www.komunala-izola.si](http://www.komunala-izola.si) in dostopna na sedežu podjetja Komunale Izola d.o.o.

Vlogo mora stranka posredovati na Komunalo Izola d.o.o. in sicer osebno ali pisno (po pošti ali na elektronski naslov: [tajnistvo@komunala-izola.si](mailto:tajnistvo@komunala-izola.si)).

Izdajatelj e-računa si pridružuje pravico, da posamezni račun pošlje tudi v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti.

Tako izdajatelj, kot prejemnik e-računa, lahko kadarkoli odstopita od poslovanja z e-računi. Prejemnik e-računov to stori tako, da izpolni in odda vlogo, ki je objavljena na spletni strani ter dostopna na sedežu podjetja Komunale Izola d.o.o.

Izdajatelj e-računa lahko enostransko in po lastni presoji odpove poslovanje z e-računi in pošlje prejemniku e-računa račun v papirni obliki takrat:

- ko prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev;
- ko dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča;
- ko obstajajo razlogi za odpoved tega poslovanja na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

Izdajatelj e-računov o odstopu poslovanja z e-računi obvesti o tem prejemnika e-računov. Odjava učinkuje naslednji dan po prejemu odjave.

### 4. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v točki 3. teh splošnih pogojev;
- da se prijavi na e-račun za osebni račun, ki omogoča prejemanje e-računov;
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov;
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov. V primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za

morebitno nepravilno vročanje e-računa;

- v primeru, da e-račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti;
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa, poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

## 5. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa varuje vse osebne podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga, kot zaupne. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e-računa, banki prejemnika e-računa in banki izdajatelja e-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

## 6. Končne določbe

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa jih posreduje prejemniku e-računa na njegovo zahtevo, kadarkoli, v času trajanja pogodbe. Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje. Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa. Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve sprememb. V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovedni rok, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Kopru. Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01. 08. 2017 dalje.